



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»
(ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»)

ПРИКАЗ

« 14 » 08 20 17

с. Красноселькуп

№ 392

Об утверждении и введении в действие Положения о проведении конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»

С целью актуализации действующего Положения о проведении конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром» с учетом решений конкурсной комиссии об изменении критериев оценки участников по номинациям конкурса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром», редакция 3 (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Общества руководствоваться утвержденным Положением и в трехдневный срок довести содержание настоящего приказа до сведения подчиненных работников.

3. Признать утратившим силу приказ от 07.05.2013 № 215/1 «Об утверждении и введении в действие Положения о проведении конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром».

4. Отделу документационного обеспечения управления (Н.А. Воскресенская) ознакомить с настоящим приказом заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений Общества с помощью системы электронного документооборота в трехдневный срок с даты подписания приказа, работающих вахтовым методом – в трехдневный срок со дня выхода на работу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – главного инженера А.А. Касьяненко.

И.о. генерального директора

А.Н. Плотников



Положение о проведении конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»

Редакция 3

Страница 1 из 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОАО «Севернефтегазпром»

от 14 . 08 2017 № 392

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ РАЦИОНАЛИЗАТОР И
ИЗОБРЕТАТЕЛЬ ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»**



СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения и сокращения.....	3
3.	Порядок организации и проведения конкурса.....	3
4.	Конкурсная комиссия и ее состав.....	5
5.	Извещение о проведении конкурса.....	6
6.	Подведение итогов конкурса. Награждение победителей.....	6
	Приложение № 1.....	8
	Приложение № 2.....	11
	Приложение № 3.....	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Общество) конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»» (далее – конкурс).

1.2. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения ОАО «Севернефтегазпром».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Положением о рационализаторской и изобретательской деятельности в ОАО «Севернефтегазпром»;

Политикой ОАО «Севернефтегазпром» в области качества, охраны окружающей среды, охраны труда и промышленной безопасности.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. **ОПП** – объект патентного права (результат интеллектуальной деятельности, отвечающий установленным гражданским законодательством Российской Федерации требованиям к изобретениям и полезным моделям, промышленным образцам).

2.2. **Рационализаторское предложение** – техническое, организационное, или управленческое предложение, внесенное работником Общества, по совершенствованию применяемой в Обществе техники и технологии, организации работы и управления Обществом, являющееся новым и полезным для Общества.

2.3. **Конкурсная комиссия** – коллегиальный совещательный орган (группа специалистов), специально создаваемый для оценки деятельности участников конкурса и принятия решения о награждении участников.

2.4. **ПТО** – производственно-технический отдел.

2.5. **Извещение о проведении конкурса** – уведомление о дате и условиях проведения конкурса, доводимое до работников Общества.

2.6. **ММТС** – минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда основного производства в нормальных условиях труда в соответствии с Единой тарифной сеткой.

2.7. **НТС** – научно-технический совет ОАО «Севернефтегазпром».

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс приурочен ко «Дню рационализатора и изобретателя» и проводится ежегодно по итогам деятельности за истекший календарный год на основании рационализаторских предложений, признанных таковыми на НТС Общества, а также ОПП, полученных Обществом за отчетный период.

3.2. Сроки проведения Конкурса определяются приказом по Обществу.

3.3. Конкурс организуется ПТО Общества (организатор конкурса) совместно с отделом кадров и социального развития и отделом организации труда и заработной платы.

3.4. Каждый из отделов выполняет следующие функции:

ПТО готовит проект приказа о проведении конкурса, материалы для членов конкурсной комиссии, его представитель участвует в работе комиссии и подведении итогов конкурса, по окончании конкурса готовит проект приказа о вознаграждении победителей конкурса;

отдел кадров и социального развития участвует в работе комиссии, подведении итогов конкурса, а также подготавливает сувенирную продукцию, бланки почетных грамот для вручения победителям и переходной кубок лучшего структурного подразделения;

отдел организации труда и заработной платы участвует в работе комиссии, подведении итогов конкурса.

3.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»;

«Лучшее рационализаторское предложение ОАО «Севернефтегазпром»;

«Лучшее структурное подразделение в области интеллектуальной деятельности».

3.6. Для развития наиболее актуальных в планируемом периоде направлений рационализаторской и изобретательской деятельности в Обществе, число номинаций может быть увеличено по решению комиссии на предварительном заседании конкурсной комиссии. Количество дополнительных номинаций устанавливается ежегодно из перечня, представленного ниже:

лучшее рационализаторское предложение в сфере охраны труда и промышленной безопасности;

лучшее рационализаторское предложение в сфере строительства и архитектуры;

лучшее рационализаторское предложение в сфере энергосбережения;

лучшее рационализаторское предложение в сфере связи;

лучшее рационализаторское предложение в сфере организации и управлении производственно-хозяйственной и экономической деятельностью;

лучшее рационализаторское предложение в сфере утилизации отходов, вторичного использования сырья;

лучшее рационализаторское предложение в сфере производства электро-, теплоэнергии;

лучшее рационализаторское предложение в сфере информационных технологий;

лучшее рационализаторское предложение в сфере экологии и охраны окружающей среды;

лучшее рационализаторское предложение в сфере новых технологий;
иные номинации.

3.7. На предварительном заседании конкурсной комиссии определяются количество номинаций участвующих в конкурсе, набор критериев конкурса по каждой номинации, дата проведения конкурса.

3.8. В зависимости от числа рационализаторских предложений и изобретений в каждой номинации предусматривается от 1 до 3 призовых мест, число призовых мест устанавливает конкурсная комиссия на основе количества имеющихся заявлений.

3.9. При наличии в номинации единственного заявления конкурс считается несостоявшимся, при этом участник может быть объявлен по решению комиссии победителем номинации вне конкурса (с поощрением в соответствии с первым призовым местом).

4. Конкурсная комиссия и ее состав

4.1. ПТО формирует проект приказа и предложения по составу конкурсной комиссии из числа ведущих специалистов производственных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора – главному инженеру, заместителю генерального директора – главному геологу, заместителю генерального директора по управлению персоналом для целей последующего издания приказа.

4.2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены ведущие специалисты других служб и подразделений Общества для рассмотрения рационализаторских предложений и/или изобретений, требующих дополнительного заключения профильных специалистов относительно новизны и экономической эффективности представленных технических решений.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и других членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.4. Членами комиссии не могут быть работники Общества, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе работники, чьи предложения принимают участие в конкурсе. В случае отсутствия возможности замены члена комиссии, чьи предложения принимают участие в конкурсе, оценка предложений учитывается по протоколу оценок председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии организует работу комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений, своевременно уведомляет участников конкурса, о принятых либо отклоненных к участию в конкурсе заявлениях. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, оформляет протоколы заседания комиссии.

4.7. Основными принципами деятельности комиссии являются:
создание для участников конкурса равных условий участия в конкурсе;
доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4.8. Функции конкурсной комиссии:
определение номинаций участвующих в конкурсе, подбор и утверждение набора критериев для оценки;
определение победителей;
подведение итогов.

4.9. Комиссия вправе направлять участникам конкурса запрос о разъяснении по представленному заявлению.

4.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет ПТО.

5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса и настоящее Положение размещаются на информационных стендах Общества и любыми способами доводятся до всех работников (по электронной почте, WEB-порталу Общества) организатором конкурса.

5.2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:
основание проведения конкурса;
дата проведения конкурса;
номера контактных телефонов организатора конкурса;
адрес открытого сетевого ресурса, на котором размещено настоящее Положение.

6. Подведение итогов конкурса. Награждение победителей

6.1. Согласно рекомендованным критериям, указанным в приложении № 1-2, участникам конкурса и их структурным подразделениям присваиваются баллы, итоговые оценки определяются их суммированием.

6.2. Номинанты, набравшие максимальное количество баллов, признаются победителями конкурса.

6.3. При равенстве баллов между участниками конкурса победитель определяется по большему значению экономического и/или управленческого эффекта от внедрения ОПП или рационализаторских предложений.



6.4. Участники, давшие недостоверную информацию, исключаются из конкурса.

6.5. Итоги конкурса оформляются протоколом (приложение № 3), который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

6.6. Если член комиссии имеет замечание по процедуре проведения конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить (в письменной форме) своё особое мнение, которое прилагается к протоколу проведения конкурса.

6.7. Премирование победителей конкурса производится за счет средств Общества в пределах планового фонда оплаты труда по статье «Рационализаторская и изобретательская деятельность» Бюджета УСО ЦФО – 1.

6.8. Участники конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места поощряются Почетными грамотами ОАО «Севернефтегазпром», разовыми денежными премиями в размере 5 ММТС, 3 ММТС и 1 ММТС соответственно.

6.9. Победителю в номинации «Лучшее структурное подразделение в области интеллектуальной деятельности» вручается кубок с надписью «Лучшее структурное подразделение в области интеллектуальной деятельности в 20__ году».



Приложение № 1

**Рекомендуемые критерии оценки деятельности участника конкурса в номинации
«Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»**

№ п/п	Наименование показателя	Методика подсчета количества баллов	Номинация
1.	Полученные патенты и свидетельства на ОПП	поданное заявление на ОПП с положительным решением о выдаче – 10 баллов за каждую; внедрен в производство ОПП по патенту или свидетельству – 15 баллов за каждый.	Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»
2.	Рационализаторские предложения, признанные таковыми на НТС Общества	рационализаторские предложения без экономического эффекта – 10 баллов за каждое; внедренные рационализаторские предложения с экономическим эффектом – 20 баллов за каждое.	
3.	Критерий: «сложность решенной задачи»	Сумма баллов всех членов комиссии по критерию оценки рационализаторского предложения: «сложность решенной технической задачи»/10	



Продолжение Приложения № 1

Рекомендуемые критерии оценки Заявлений в номинации: «Лучшее рационализаторское предложение ОАО «Севернефтегазпром»

№ п/п	Наименование показателя	Методика подсчета количества баллов
4.	Степень новизны	Использовалось на других предприятиях отрасли – 1 балл; Использовалось частично на других предприятиях отрасли – 3 балла; Абсолютно новое, не упоминается в открытых источниках – 5 баллов.
5.	Объем использования (в рамках одного, нескольких подразделений или всего Общества)	Использование в пределах одного структурного подразделения Общества (отдел, участок) – 1 балл; Использование в пределах 2-х и более структурных подразделений Общества, (служба, управление) – 3 балла; Использование в объеме общей производственной деятельности Общества – 5 баллов.
6.	Достигнутый экономический эффект (при его наличии)	До 100 тыс. рублей в год – 1 балл; От 100 до 500 тыс. рублей в год – 3 балла; Свыше 500 тыс. рублей в год – 5 баллов.
7.	Достигнутый управленческий эффект (при его наличии)	Совершенствование методик регулирования социально-трудовых отношений – 1 балл; Совершенствование организации труда (в т.ч. автоматизация), оптимизация численности задействованного персонала и/или структуры управления Общества – 3 балла; Совершенствование системы контроля производственно-хозяйственной деятельности и/или мотивационных методик материального и нематериального стимулирования труда – 5 баллов.
8.	Достигнутый положительный эффект	Улучшение второстепенных характеристик, не являющихся определяющими для конкретной продукции, технологического процесса, программы, базы данных, экологических показателей, безопасности жизнедеятельности, процесса управления персоналом – 1 балл; Улучшение характеристик технологического процесса, программы, базы данных, экологических показателей, безопасности жизнедеятельности, процесса управления персоналом зафиксированное соответствующим документом*** – 3 балла; Улучшение основных характеристик, являющихся определяющими для конкретной продукции, технологического процесса, программы, базы данных, экологических показателей, безопасности жизнедеятельности, процесса управления персоналом, зафиксированное соответствующим документом*** – 5 баллов; Достижение качественно новых основных технических характеристик продукции, технологического процесса, программы, базы данных, экологических показателей, безопасности жизнедеятельности, процесса управления персоналом, зафиксированное соответствующим документом*** – 7 баллов; Получение новой продукции, технологического процесса, программы, базы данных, экологических показателей, безопасности жизнедеятельности, процесса управления персоналом, обладающей более высокими основными технологическими характеристиками среди аналогичных известных видов – 10 баллов.

Окончание Приложения № 1

№ п/п	Наименование показателя	Методика подсчета количества баллов
9.	Сложность решенной задачи	<p>Конструкция одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса, одной операции технологического процесса, одного модуля программы, улучшение одной обособленной части методики, положения, инструкции, незначительного улучшения безопасности жизнедеятельности в одном подразделении, незначительного улучшения одного экологического параметра – 1 балл;</p> <p>Конструкция сложной или сборной детали, не основного узла, механизма, двух и более не основных параметров операций технологического процесса, двух и более не основных модулей программы, двух и более не основных обособленных частей методики, положения, инструкции, незначительного улучшения безопасности жизнедеятельности в двух и более подразделениях, незначительного улучшения двух и более экологических параметров – 3 балла;</p> <p>Конструкция одного основного узла, одного основного параметра технологического процесса, одного основного модуля программы, одной основной обособленной части методики, положения, инструкции, незначительного улучшения безопасности жизнедеятельности в целом по Обществу, незначительного улучшения всех управляемых экологических параметров в Обществе – 5 баллов;</p> <p>Конструкция двух и более основных узлов, основных параметров технологического процесса, двух и более основных модулей программы, двух и более основных обособленных частей методики, положения, инструкции, значительного улучшения безопасности жизнедеятельности в одном подразделении Общества, значительное улучшение (в 2, 3 раза) одного экологического параметра – 7 баллов;</p> <p>Конструкция машины, аппарата, сооружения, изменение сложного технологического процесса, создание сложной программы (с применением сложного математического аппарата, объединение разрозненных программных объектов, создание алгоритмов выявления и описания сложных взаимосвязей объектов, большой объём неидентичного программного кода), создание методики, положения, инструкции, регулирующих сложный производственный, управленческий процесс, значительного улучшения безопасности жизнедеятельности в двух и более подразделениях Общества, значительное улучшение (в 2, 3 раза) всех управляемых экологических параметров в Обществе – 10 баллов.</p>

*** Под документом понимаются утвержденные официальные документы, содержащие сведения о технических или иных характеристиках (технические условия, инструкция, паспорт, акт, методика)



**Рекомендуемые критерии оценки конкурса в номинации
«Лучшее подразделение в области интеллектуальной деятельности ОАО «Севернефтегазпром»**

Творческая активность структурного подразделения Общества:

$$K_{тв} = N_{рег} / N_{ср} \times 100, \text{ где}$$

$N_{рег}$ – общее количество зарегистрированных РП, поданных работниками структурного подразделения за отчетный период;

$N_{ср}$ – среднесписочная численность работников на конец отчетного периода.

Результативность деятельности структурного подразделения Общества:

$$K_{рез} = N_{утв} / N_{ср} \times 100, \text{ где}$$

$N_{ср}$ – среднесписочная численность работников на конец отчетного периода;

$N_{утв}$ – общее количество утвержденных РП (положительное решение по которым принято на НТС Общества), поданных работниками структурного подразделения за отчетный период.

Победителя определяют методом суммирования коэффициентов. При равенстве баллов, суммируется экономический эффект от утвержденных РП за отчетный период, в этом случае победителя определяют по наибольшему размеру экономического эффекта.



Приложение № 3

Форма протокола итогов проведения конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»

**ПРОТОКОЛ
проведения конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»**

от «___» _____ 20__ г

№ п/п	Ф.И.О. участника	Наименование показателя									Общая оценка	Место
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1												
2												
3												
...												

Председатель конкурсной комиссии _____

(дата, подпись)

_____ Ф.И.О.

Окончание Приложения № 3

Лист согласования к Протоколу проведения конкурса «Лучший рационализатор и изобретатель ОАО «Севернефтегазпром»**Члены конкурсной комиссии:**

- | | | | |
|----|-----------|---------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | ФИО |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | ФИО |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | ФИО |
| 4. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | ФИО |
| 5. | _____ | _____ | _____ |
| | должность | подпись | ФИО |

Лист согласования

Приказ по основной деятельности "Об утверждении и введении в действие Положения о проведении конкурса "Лучший рационализатор и изобретатель ОАО "Севернефтегазпром""

Автор: Р.Р. Билалов

Подразделение: Производственно-технический отдел

Должность	ФИО	Виза	Дата получения документа	Регламентированная дата согласования	Фактическая дата согласования	Нарушение сроков согласования, кол-во дней	Примечание
Начальник отдела	Легай Алексей Александрович	Согласовано	12.07.2017		12.07.2017		
Начальник газового промысла	Дмитриев Игорь Борисович	Согласовано	12.07.2017		12.07.2017		
Заместитель генерального директора по ремонту и капитальному строительству - начальник управления	Фомин Игорь Викторович	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	18.07.2017		
Заместитель генерального директора - главный геолог	Воробьев Владислав Викторович	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	24.07.2017		
Заместитель генерального директора по общим вопросам	Лесниченко Андрей Геннадиевич	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	17.07.2017		
Начальник отдела	Прокопенко Евгений Евгеньевич	Согласовано	17.07.2017	31.07.2017	01.08.2017	1	
Заместитель генерального директора по корпоративной защите	Астанин Виталий Борисович	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	17.07.2017		
Главный бухгалтер	Титова Валентина Георгиевна	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	17.07.2017		
Руководитель Отдела кадров и социального развития	Порошина Марина Дмитриевна	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	17.07.2017		
Руководитель Отдела СМК	Полтавская Наталья Васильевна	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	17.07.2017		

Руководитель Службы по административно-хозяйственному обеспечению	Мосин Василий Николаевич	Согласовано	17.07.2017	24.07.2017	21.07.2017		
Заместитель генерального директора - главный инженер	Касьяненко Андрей Александрович	Согласовано	03.08.2017	08.08.2017	03.08.2017		
Заместитель генерального директора по управлению персоналом	Плотников Александр Николаевич	Согласовано	03.08.2017	08.08.2017	03.08.2017		
Руководитель Юридического отдела	Максимов Вадим Александрович	Согласовано	03.08.2017	09.08.2017	04.08.2017		
ЗГД по правовым вопросам и корпоративному управлению	Веремьянина Валентина Федоровна	Согласовано	07.08.2017	08.08.2017	07.08.2017		в п.6.3 исключены ОАП
Начальник отдела	Мамчур Светлана Анатольевна	Согласовано	11.08.2017	14.08.2017	11.08.2017		
Руководитель Отдела ДОУ	Гераськова Ирина Замировна	Согласовано	14.08.2017	16.08.2017	14.08.2017		