УТВЕРЖДЕНО

приказом ОАО «Севернефтегазпром»

от 25 . 07 .2022 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»

г. Новый Уренгой
2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины и определения 4
4. Описание организационной структуры производственного контроля 6
5. Права и обязанности работников, ответственных за осуществление производственного контроля 6
6. Порядок планирования и проведения внутренних проверок соблюдения требований промышленной безопасности, подготовки и регистрации отчетов об их результатах, а также порядок осуществления контроля устранения выявленных при этом нарушений требований промышленной безопасности 10
7. Порядок сбора, анализа, обмена информацией о состоянии промышленной безопасности между структурными подразделениями в эксплуатирующей организации и доведения ее до работников, занятых на опасных производственных объектах 13
8. Порядок организации обеспечения промышленной безопасности с учетом результатов производственного контроля 14
9. Порядок проведения диагностики, испытания, освидетельствования сооружений и технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах 14
10. Порядок обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасных производственных объектах 15
11. Порядок организации расследования аварий и учета инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах 15
12. Порядок учета результатов производственного контроля при применении мер поощрения и взыскания в отношении работников 16
13. Порядок организации проведения экспертизы промышленной безопасности 16
14. Порядок подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности 17
15. Порядок подготовки и представления сведений об организации производственного контроля 18

Приложение № 1. Форма графика индивидуальных целевых проверок 19
Приложение № 2. Форма акта индивидуальной целевой проверки 20
Приложение № 3. Порядок технического расследования причин инцидентов и их учета на опасных производственных объектах ОАО «Севернефтегазпром» 22

1. Общие положения

1.1. Производственный контроль является составной частью системы управления промышленной безопасностью и осуществляется ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Общество) путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов (далее – ОПО), а также на предупреждение аварий и инцидентов на этих объектах и обеспечение готовности к действиям по локализации аварий и ликвидации их последствий.

1.2. Основными задачами производственного контроля являются:

обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности в Обществе;

анализ состояния промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе путем организации проведения соответствующих экспертиз и обследований;

организация работ по разработке мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности, а именно: на предупреждение аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах;

контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также локальных нормативных актов по вопросам промышленной безопасности;

координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, ремонта и поверки контрольных средств измерений.

1.3. Оформление документов по организации и осуществлению производственного контроля может быть реализовано с использованием системы 1С:ERP.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (далее – Федеральный

закон № 116-ФЗ).

Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168.

Положением по организации и осуществлению административно-производственного контроля за соблюдением требований производственной безопасности в ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Положение АПК).

3. Термины и определения

Авария – разрушение сооружений и(или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасный производственный объект – предприятие или их цеха, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в приложении № 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ.

Последствия инцидента – явления, процессы, события и состояния, обусловленные возникновением инцидента на опасном производственном объекте (травмирование людей, нанесение ущерба владельцу, третьим лицам или окружающей среде).

Промышленная безопасность опасных производственных объектов – состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности – основное профилактическое мероприятие, которое осуществляется посредством оперативного выявления отклонений от

требований Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, нормативных технических документов РФ, надзорных органов в области промышленной безопасности, локальных нормативных актов Общества и(или) отраслевых нормативных документов, принятых в установленном порядке.

Система управления промышленной безопасностью – комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты, в целях предупреждения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, локализации и ликвидации последствий таких аварий.

Требования промышленной безопасности – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в Федеральном законе о промышленной безопасности, других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актах Президента РФ, нормативных правовых актах Правительства РФ, а также федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности.

Технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте – машины, технологическое оборудование, системы машин и(или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.

Принятые сокращения:

АПК	– административно-производственный контроль за соблюдением требований производственной безопасности;
ОПО	– опасный производственный объект;
Отдел ОТПиПБ	– отдел охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
ПБ	– промышленная безопасность;
ПДК по ПБ	– постоянно действующая комиссия по производственной безопасности;
ПК	– производственный контроль;
РФ	– Российская Федерация;
СП	– структурное подразделение.

4. Описание организационной структуры производственного контроля

4.1. Организация и осуществление ПК реализуется в соответствии с настоящим Положением, с учетом соблюдения на ОПО требований, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими документами в области ПБ.

4.2. Ответственность за организацию ПК несет генеральный директор Общества.

4.3. Общее руководство по организации и осуществлению ПК осуществляет главный инженер – первый заместитель генерального директора Общества.

4.5. Ответственность за осуществление ПК на ОПО по Обществу возлагается на заместителя главного инженера по охране труда – начальника отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и ведущего инженера по производственному контролю.

4.6. Ответственность за осуществление ПК на ОПО по направлениям производственной деятельности и видам курируемых ОПО возлагается на должностных лиц (руководителей) и специалистов в соответствии распределением ответственности по направлениям объектов контроля.

5. Права и обязанности работников, ответственных за осуществление производственного контроля

5.1. Генеральный директор назначает распорядительным документом ответственных за осуществление ПК на ОПО по Обществу и за осуществление ПК по направлениям производственной деятельности и видам курируемых ОПО.

5.2. Главный инженер – первый заместитель генерального директора организует ПК за соблюдением требований ПБ при эксплуатации ОПО и оборудования, а также контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

5.3. Работники Общества, ответственные за осуществление ПК, назначенные распорядительным документом Общества, руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также нормативных технических документов, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает ПБ ОПО Общества.

5.4. Обязанности и права работников Общества, ответственных за осуществление ПК, определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями и заключаемыми с этими работниками договорами (контрактами).

5.5. Работники, назначенные ответственными за осуществление ПК на ОПО I-III класса опасности, должны:

иметь высшее техническое образование;

иметь стаж работы на ОПО отрасли не менее 3 лет;

не реже одного раза в 5 лет проходить аттестацию в области промышленной безопасности;

не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности.

5.6. Работники, назначенные ответственными за осуществление ПК на ОПО IV класса опасности, должны:

иметь высшее техническое образование и дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности;

иметь стаж работы на ОПО отрасли не менее 3 лет;

не реже одного раза в 5 лет проходить аттестацию в области промышленной безопасности.

5.7. Ответственный за осуществление ПК на ОПО по Обществу обязан:

обеспечивать проведение контроля за соблюдением работниками на ОПО требований промышленной безопасности;

разрабатывать план работы по осуществлению производственного контроля;

организовывать и проводить проверки состояния промышленной безопасности ОПО;

ежегодно разрабатывать и контролировать план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на основании результатов проверок состояния промышленной безопасности;

участвовать в техническом расследовании причин аварий, участвовать в расследовании инцидентов и несчастных случаев;

проводить анализ причин возникновения аварий и инцидентов на ОПО и осуществлять хранение документации по их учету;

участвовать во внедрении новых технологий и нового оборудования на ОПО Общества;

доводить до сведения работников на ОПО информацию об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными правовыми актами, обеспечивать работников указанными документами;

организовывать подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности;

вносить главному инженеру – первому заместителю генерального директора Общества предложения (в случае выявления нарушения требований промышленной безопасности):

о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;

об устранении нарушений требований промышленной безопасности;

о приостановлении работ, осуществляемых на опасном производственном объекте с нарушениями требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, а также работ, которые могут привести к аварии или инциденту;

об отстранении от работы на опасном производственном объекте лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;

о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности;

проводить другие мероприятия по обеспечению требований промышленной безопасности.

5.8. Ответственные за осуществление ПК по направлениям производственной деятельности и видам курируемых ОПО обязаны:

осуществлять контроль за соблюдением работниками ОПО требований промышленной безопасности;

участвовать в комплексных и целевых проверках и проводить индивидуальные целевые проверки состояния промышленной безопасности;

участвовать в разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО I, II, III классов опасности;

участвовать в работе по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности;

участвовать в техническом расследовании причин аварий, участвовать в расследовании инцидентов и несчастных случаев;

участвовать в проведении анализа причин возникновения аварий и инцидентов на ОПО;

участвовать во внедрении новых технологий и нового оборудования на ОПО Общества;

доводить до сведения работников ОПО информацию об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными правовыми актами, обеспечивать работников указанными документами;

проводить другие мероприятия по обеспечению требований промышленной безопасности;

вносить работнику, ответственному за осуществление ПК по Обществу (в случае выявления нарушения требований промышленной безопасности) предложения:

о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;

об устранении нарушений требований промышленной безопасности;

о приостановлении работ, осуществляемых на опасном производственном объекте с нарушениями требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, а также работ, которые могут привести к аварии или инциденту;

об отстранении от работы на опасном производственном объекте лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;

о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности.

5.9. Ответственный за осуществление ПК на ОПО по Обществу, в том числе ответственные за осуществление ПК по направлениям производственной деятельности и видам курируемых ОПО обеспечивают контроль за:

выполнением лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности в области промышленной безопасности;

соблюдением требований промышленной безопасности при осуществлении деятельности в области промышленной безопасности;

устранением причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев;

своевременным проведением соответствующими службами Общества необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений;

наличием документов об оценке (о подтверждении) соответствия технических устройств, применяемых на ОПО, обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

выполнением предписаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и её территориальных органов, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности;

разработкой планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО I, II или III классов опасности;

проведением экспертизы промышленной безопасности;

организацией и проведением подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности.

5.10. Ответственный за осуществление ПК на ОПО о Обществу, в том числе ответственные за осуществление ПК по направлениям производственной деятельности и видам курируемых ОПО имеют право:

свободно посещать ОПО в любое время суток;

знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния промышленной безопасности в структурном подразделении Общества;

участвовать в разработке деклараций промышленной безопасности;

участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО Общества;

вносить главному инженеру – первому заместителю генерального директора Общества предложения о поощрении работников, принимавших участие в разработке и реализации мер по повышению промышленной безопасности;

приостанавливать работу технических устройств в случае выявления нарушений требований промышленной безопасности, которые могут привести к аварии, инциденту или несчастному случаю на ОПО;

участвовать в работе по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности.

6. Порядок планирования и проведения внутренних проверок соблюдения требований промышленной безопасности, подготовки и регистрации отчетов об их результатах, а также порядок осуществления контроля устранения выявленных при этом нарушений требований промышленной безопасности

6.1. Производственный контроль за соблюдением требований ПБ в Обществе проводится в форме:

комплексных и целевых проверок, проверочные мероприятия организовываются и проводятся совместно с АПК на IV уровне ПДК по ПБ, осуществляемым в соответствии с Положением АПК;

индивидуальных целевых проверок.

6.2. Комплексные проверки проводятся работниками, ответственными за осуществление ПК в составе ПДК по ПБ в соответствии с годовым графиком комплексных проверок АПК на IV уровне ПДК по ПБ (приложение № 4 Положения АПК), проверке подлежат все ОПО Общества.

6.3. Перед проведением проверки работниками, ответственными за осуществление ПК разрабатываются критерии проверки (приложение № 6 Положения АПК) по направлению производственной деятельности и видам курируемых ОПО. Направления и критерии проверки должны учитывать требования локальных нормативных актов, законодательства, а также требования, изложенные в проверочных листах (списках контрольных вопросов), разрабатываемых органами государственного надзора.

6.4. Целевые проверки проводятся работниками, ответственными за осуществление ПК в составе ПДК по ПБ АПК на IV уровне.

6.5. Целевые проверки ПДК по ПБ проводятся на основании решения главного инженера – первого заместителя генерального директора с учетом состояния производственной безопасности, в том числе уровня и динамики аварийности, производственного травматизма в структурных подразделениях Общества с даты проведения последней комплексной проверки.

6.6. Для проведения целевой проверки ПДК по ПБ отдел ОТПиПБ готовит и утверждает председателем комиссии план работы ПДК по ПБ. В плане работы ПДК по ПБ указываются поименный список членов ПДК по ПБ, участвующих в проверке, структурные подразделения (объекты), подлежащие проверке, в том числе входящие в состав ОПО и планируемые даты проверок.

6.7. При проведении проверки соблюдения требований промышленной безопасности к эксплуатации Обществом ОПО проверяется:

укомплектованность штата работников, осуществляющих работы по эксплуатации опасного производственного объекта;

административные и рабочие процедуры;

материальные ресурсы и оборудование;

рабочие участки, операции и производственный процесс;

документация, отчеты, регистрация и хранение данных.

6.8. Организация, проведение результатов комплексных и целевых проверок, за соблюдением требований промышленной безопасности, осуществляемых работниками, ответственными за осуществление ПК, оформляются в соответствии с порядком, установленным в разделах 10, 11 Положения АПК.

6.9. Для контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО, работниками ответственными за осуществление ПК проводятся индивидуальные целевые проверки ОПО I-IV классов опасности на основании графика индивидуальных целевых проверок (приложение № 1), разрабатываемого отделом ОТПиПБ на полугодие, с указанием проверок.

6.10. При разработке графика индивидуальных целевых проверок учитываются:

результаты предыдущих проверок АПК на IV уровне;

изменения нормативных требований промышленной безопасности установленных законодательством РФ или локальными нормативными актами Общества;

организационные и технологические изменения в проверяемых структурных подразделениях (объектах) Общества;

факты несвоевременного устранения ранее выявленных несоответствий, а также невыполнения предписаний органов федерального надзора, корпоративного контроля ПАО «Газпром».

Перед проведением проверки работниками, ответственными за осуществление ПК разрабатываются критерии проверки в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения.

6.11. По результатам индивидуальных целевых проверок, проводимых работниками, ответственными за осуществление ПК, составляется акт индивидуальной целевой проверки (приложение № 2)[1] в двух экземплярах:

один экземпляр передается под подпись руководителю структурного подразделения Общества, в котором выявлены несоответствия требованиям промышленной безопасности, второй экземпляр передается в отдел ОТПиПБ.

Контроль за устранением выявленных несоответствий осуществляется посредством 1С:ERP работниками, ответственными за осуществление ПК, выявившими нарушение (несоответствие) на основании документальных свидетельств устранения нарушений.

6.12. На основании актов индивидуальных целевых проверок, руководителем структурного подразделения в течение 3 рабочих дней с даты получения информации о выявленных нарушениях (несоответствиях) проводится анализ выявленных несоответствий в порядке, установленном СТО Севернефтегазпром 6.2-1-2021 с разработкой плана мероприятий по коррекции, корректирующим действиям. План мероприятий дополнительно согласовывается в 1С:ERP с работниками, ответственными за осуществление ПК, выявившими нарушение (несоответствие).

6.13. Подведение итогов анализа и результатов АПК на IV уровне ПДК по ПБ проводятся в соответствии с разделом 12 Положения АПК.

---

[1] В тех случаях, когда в проверяемом СП локальными нормативными актами установлен иной порядок проведения проверок (производственного контроля), допускается оформлять критерии проверок и акты согласно установленному порядку в СП.

7. Порядок сбора, анализа, обмена информацией о состоянии промышленной безопасности между структурными подразделениями в эксплуатирующей организации и доведения ее до работников, занятых на опасных производственных объектах

7.1. Ежегодно, до 01 февраля текущего года, все структурные подразделения Общества, эксплуатирующие ОПО представляют в отдел ОТПиПБ сведения об организации производственного контроля за предыдущий год по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7.2. В целях формирования данных о состоянии промышленной безопасности ОПО, ведущий инженер по производственному контролю, до 01 марта соответствующего календарного года формирует и подготавливает сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.

7.3. Сбор и анализ информации по вопросам промышленной безопасности возлагаются на заместителя главного инженера по охране труда – начальника отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

7.4. Обязанности по систематизации, актуализации и хранению данных о состоянии промышленной безопасности и результатах производственного контроля возлагаются на ведущего инженера по производственному контролю.

7.5. Данные о состоянии промышленной безопасности опасных производственных объектов Общества хранятся как на бумажном, так и электронном носителе у ведущего инженера по производственному контролю.

7.6. Доведение информации о состоянии промышленной безопасности до работников, занятых на ОПО, осуществляется в форме:

совещаний по промышленной безопасности;

организационных распорядительных документов, по вопросам промышленной безопасности;

вовлечение работников в планирование и реализацию мероприятий по обеспечению промышленной безопасности.

7.7. Руководитель структурного подразделения не реже 1 раза в месяц, с участием подчиненных инженерно-технических работников, специалистов и отдельных работников рабочих профессий (при необходимости) должны рассматривать вопросы состояния промышленной безопасности в подразделении в рамках совещания по анализу несоответствий в соответствии с требованиями СТО Севернефтегазпром 6.2-1-2021 «Интегрированная система

менеджмента. Управление несоответствиями».

8. Порядок организации обеспечения промышленной безопасности с учетом результатов производственного контроля

8.1. Первоочередные и перспективные решения по вопросам обеспечения промышленной безопасности, в том числе с учетом производственного контроля, определяются на совещаниях по ПДК по ПБ, проводимых в Обществе согласно Положению АПК.

8.2. По результатам совещания ПДК по ПБ должен быть составлен соответствующий протокол (приложение № 11 Положения АПК).

Решения совещания ПДК по ПБ, указанные в протоколе, являются обязательными к исполнению в установленные сроки для всех ответственных лиц, независимо от производственной деятельности структурных подразделений Общества.

8.3. Ответственность за делопроизводство по подготовке проведения совещания и оформление его решений возлагается на отдел ОТПиПБ.

8.4. Контроль за выполнением решений ПДК по ПБ должны осуществлять ее члены согласно должностным обязанностям по направлениям производственной деятельности и отделом ОТПиПБ.

8.5. В случае выявления в процессе проверки грубых нарушений ПБ, которые могут привести или привели к непосредственной угрозе жизни или здоровью людей, членами ПДК по ПБ принимается решение о приостановлении (запрете) эксплуатации технического устройства на ОПО с изданием приказа о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

9. Порядок проведения диагностики, испытания, освидетельствования сооружений и технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах

9.1. Требования о проведении диагностики, испытаний, освидетельствования зданий, сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО, регламентируются:

Федеральными законами;

действующими Техническими регламентами Таможенного союза и Российской Федерации;

Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности;

руководствами (инструкциями) по эксплуатации технических устройств заводов-изготовителей;

локальными нормативными актами Общества;

национальными стандартами и сводами правил, в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований федерального законодательства, федеральных норм и правил в части обследования и мониторинга технического состояния зданий, сооружений и технических устройств.

9.2. Требования документов, перечисленных в п. 9.1. настоящего Положения и результаты ПК учитываются при планировании в Обществе работ по проведению диагностики, испытаний, освидетельствований сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО (по направлениям деятельности).

9.3. Заключение договоров на выполнение диагностического обследования, технического обслуживания и ремонта проводится в соответствии с утвержденными планами.

9.4. На основании утвержденных планов, проводятся работы по диагностике, испытанию, освидетельствованию зданий, сооружений и технических устройств.

10. Порядок обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасных производственных объектах

Порядок обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО Общества регламентируются требованиями:

Федерального закона № 116-ФЗ;

Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1437;

Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности согласно специфике ОПО.

11. Порядок организации расследования аварий и учета инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах

11.1. Порядок расследования и учет несчастных случаев в Обществе осуществляются в соответствии с действующим законодательством:

Трудовым кодексом РФ;

ведомственным нормативным документом о расследовании и учете несчастных случаев на производстве уполномоченного федерального органа исполнительной власти министерства РФ.

Все несчастные случаи на производстве подлежат обязательной регистрации в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве» по установленной форме, приведенной в соответствующем ведомственном нормативном документе.

11.2. Расследование и учет аварий и инцидентов, происшедших на ОПО Общества проводится в соответствии Порядком проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 08.12.2020 № 503 и Порядком технического расследования причин инцидентов и их учета на опасных производственных объектах ОАО «Севернефтегазпром» (приложение № 3).

11.3. Все аварии и инциденты подлежат обязательной регистрации в «Журнале учета аварий, происшедших на опасных производственных объектах ОАО «Севернефтегазпром», «Журнале учета инцидентов, происшедших на опасных производственных объектах ОАО «Севернефтегазпром» по установленным формам, приведенным в соответствующем ведомственном нормативном документе. Данные журналы хранятся в отделе ОТПиПБ.

12. Порядок учета результатов производственного контроля при применении мер поощрения и взыскания в отношении работников

Применение мер поощрения и взыскания в отношении работников, выполняющих работы на ОПО Общества производится в соответствии с условиями Трудового кодекса РФ, а также действующего в Обществе коллективного договора.

13. Порядок организации проведения экспертизы промышленной безопасности

13.1. Экспертизе промышленной безопасности подлежат:

документация на консервацию, ликвидацию ОПО;

документация на техническое перевооружение ОПО в случае, если указанная документация не входит в состав проектной документации такого

объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

технические устройства, применяемые на ОПО, в случаях, установленных ст. 7 Федерального закона № 116-ФЗ;

здания и сооружения на ОПО, предназначенные для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий;

декларация промышленной безопасности, разрабатываемая в составе документации на техническое перевооружение (в случае, если указанная документация не входит в состав проектной документации ОПО, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), консервацию, ликвидацию ОПО, или вновь разрабатываемая декларация промышленной безопасности;

обоснование безопасности ОПО, а также изменения, вносимые в обоснование безопасности опасного производственного объекта.

13.2. Должностные лица (руководители и специалисты), ответственные за организацию проведения экспертизы промышленной безопасности, в соответствии с действующим законодательством в области промышленной безопасности, назначаются приказом по Обществу.

13.3. Экспертизу промышленной безопасности проводят организации, имеющие соответствующую лицензию, за счет средств Общества.

13.4. Результатом осуществления экспертизы промышленной безопасности является заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, и экспертом (экспертами) в области промышленной безопасности, участвовавшими в проведении указанной экспертизы.

14. Порядок подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности

Подготовка и аттестация работников Общества в области промышленной безопасности осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона РФ № 116-ФЗ;

Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365;

Положения о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности работников ОАО «Севернефтегазпром», утвержденным приказом Общества.

15. Порядок подготовки и представления сведений об организации производственного контроля

15.1. Порядок подготовки и представления сведений об организации производственного контроля на ОПО Общества, а также форма представления регламентирована Требованиями к форме представления сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, утвержденными приказом Ростехнадзора от 11.12.2020 № 518.

15.2. Периодичность представления в Ростехнадзор сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО Общества установлена требованиями статьи 11 Федерального закона № 116-ФЗ – ежегодно до 01 апреля соответствующего календарного года.

15.3. В Обществе установлен следующий порядок подготовки сведений об организации ПК за соблюдением требований ПБ:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, структурные подразделения Общества представляют в отдел ОТПиПБ электронную версию сведений об организации производственного контроля на эксплуатируемых ОПО;

ведущий инженер по производственному контролю в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, формирует и подготавливает электронную версию сведений об организации производственного контроля на ОПО Общества;

ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, ведущий инженер по производственному контролю представляет в Северо-Уральское управление Ростехнадзора сведения об организации производственного контроля в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 1
(рекомендуемый образец)

Форма графика индивидуальных целевых проверок

ГРАФИК
индивидуальных целевых проверок в области промышленной безопасности работниками, ответственными за осуществление производственного контроля

№ п/п	Наименование опасного производственного объекта	Области проверки состояния промышленной безопасности	Планируемая дата проверки	Ф.И.О. ответственного за осуществление производственного контроля	Отметка о выполнении (дата, номер акта)
1.					
2.					

Разработал:

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Управление документом:

1. Разрабатывается отделом ОТПиПБ на полугодие, размещается на сетевом диске.
2. Проверки осуществляются работниками ответственными за осуществление производственного контроля.
3. При индивидуальных целевых проверках производственный контроль ОПО должен осуществляться выборочно.

Приложение № 2
(рекомендуемый образец)

Форма акта индивидуальной целевой проверки

АКТ
индивидуальной целевой проверки по направлениям объектов контроля, выполнения требований промышленной безопасности на ОПО

Указывается место составления акта _____._____.20____

Работник(и), ответственный(е) за осуществление производственного контроля _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

Провел(и) целевую проверку состояния требований промышленной безопасности опасных производственных объектов в соответствии с графиком индивидуальных целевых проверок:

_____
(указываются проверяемые опасные производственные объекты)

В ходе проверки было выявлено следующее:

№ п/п	Выявленные нарушения (замечания, недостатки) требований норм, правил, инструкций (обоснование требованиями нормативного документа)	Срок устранения нарушений	Примечание
1	2	3	4
Указывается наименование проверяемого структурного подразделения и ответственный руководитель			
1			
2			

Выявленные нарушения доведены до сведения ответственных лиц для принятия мер по их устранению.

Требуется: устранить выявленные нарушения в установленные сроки.

Акт индивидуальной целевой проверки выдал: _____
(работник ответственный за осуществление производственного контроля, фамилия, подпись, дата)

Акт индивидуальной целевой проверки получил: _____
(руководитель СП, фамилия, подпись, дата)

Комментарий руководителя СП (при необходимости):

_____

Управление документом (ответственный, срок выполнения):

1. Разработка документа по установленной форме (ответственный за осуществление производственного контроля).
2. Замечания вносятся в акт ответственным за осуществление производственного контроля, не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки.
3. Ответственные руководители СП рассматривают и вносят в акт свои комментарии в течение одного рабочего дня.
4. В течение трех рабочих дней после подписания акт должен быть направлен руководителям структурных подразделений электронной почтой для устранения нарушений в установленные сроки.
5. Контроль за устранением выявленных несоответствий осуществляется посредством 1С:ERP на основании документальных свидетельств устранения нарушений, ответственным за осуществление производственного контроля, выявившим нарушение (несоответствие).
6. Место хранение документа – отдел ОТПиПБ.
7. Копия документа направляется в отдел ОТПиПБ в электронном виде.
8. Срок хранения – 1 год.

Приложение № 3

ПОРЯДОК
технического расследования причин инцидентов и их учета на опасных производственных объектах ОАО «Севернефтегазпром»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок технического расследования причин инцидентов и их учета на опасных производственных объектах ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Порядок) разработан на основании требований статьи 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и действующих нормативных документов РФ в области промышленной безопасности в части расследования аварий и инцидентов на опасных производственных объектах.

1.2. Порядок определяет расследование техногенных событий 2-ого уровня – инцидентов на ОПО (далее – инцидент), а именно: прохождение информации об инциденте, учет инцидентов, назначение, состав, сроки и порядок работы комиссии по расследованию, права, обязанности и ответственность членов комиссии, формы документов, необходимые при расследовании инцидентов.

1.3. Порядок является обязательным документом для представителей всех структурных подразделений Общества, участвующих в расследовании инцидентов на ОПО Общества.

1.4. По каждому факту возникновения инцидента на ОПО Общества проводится техническое расследование их причин, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Для технического расследования причин инцидента на ОПО, в каждом конкретном случае, назначается специальная комиссия приказом по Обществу.

1.6. Ответственность за организационное и хозяйственное обеспечение работы комиссии возлагается на руководителя структурного подразделения Общества, в котором произошёл инцидент.

1.7. При проведении технического расследования необходимо установить причины инцидента, наметить меры по устранению его последствий и восстановлению работоспособности объекта, определить материальный ущерб, разработать необходимые мероприятия и предложения для предупреждения аналогичных инцидентов на ОПО.

1.8. При расследовании несчастных случаев, связанных с инцидентами на ОПО, следует руководствоваться статьями 227-231 Трудового кодекса РФ и формами документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, приведенных в приложении № 1 к Постановлению Министерства труда

и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73.

1.9. Классификация инцидентов осуществляется посредством идентификации признаков опасности техногенного события с сопоставлением возможных последствий события, указанных в приложении А к Порядку. Ответственным лицом за классификацию инцидентов на опасном производственном объекте является руководитель структурного подразделения Общества, эксплуатирующего ОПО.

1.10. Регистрация и учет расследуемых инцидентов производятся в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Контроль за соблюдением установленного настоящим Порядком расследования и учета инцидентов, а также за своевременностью выполнения мероприятий по устранению причин, их вызвавших, осуществляет Общество (в лице работника, ответственного за осуществление ПК на ОПО по Обществу) и Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Порядок прохождения оперативной информации об инцидентах на опасных производственных объектах

2.1. Первичная информация об инциденте, поступившая от дежурного персонала (диспетчера, дежурного и т.д.), производственного персонала подрядной организации, проводящей работы на ОПО Общества, органов надзора или посторонних лиц, должна быть зафиксирована диспетчером производственно-диспетчерской службы (далее – ПДС) в журнале диспетчерских оперативных записей.

2.2. Получив и зафиксировав первичную информацию, диспетчер ПДС должен немедленно известить об инциденте в соответствии со Схемой оперативного сообщения о происшествиях и чрезвычайных ситуациях в ОАО «Севернефтегазпром», утвержденной приказом Общества и передать оперативное сообщение об инциденте (приложение Б к Порядку) в Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющий надзор за объектом.

2.3. Оповестив указанные подразделения, службы и органы, диспетчер ПДС должен принять меры по получению уточненной оперативной информации о наличии пострадавших, масштабах инцидента, возможной причине и степени опасности развития инцидента и перехода его в аварию для технологического объекта, а также зданий и сооружений других ведомств и окружающей среды.

2.4. При возникновении в результате инцидента опасности, угрожающей объектам, зданиям и сооружениям других ведомств, и окружающей среде, оперативная информация о возможности развития инцидента и перехода его в аварию, должна быть немедленно передана руководителем подразделения, получившим информацию об инциденте, организациям-владельцам этих зданий и сооружений, а также соответствующим местным административным и хозяйственным органам.

2.5. Телефонное уведомление об инциденте должно содержать следующую информацию:

полное название объекта, его место нахождения, и номер телефона;

фамилию, должность и номер телефона лица, уведомляющего об инциденте;

дату и время обнаружения инцидента;

число травмированных (при наличии таковых);

все факты, относящиеся к обстоятельствам инцидента и масштабам последствий.

2.6. Если инцидент повлек за собой тяжелый, групповой (т.е. происшедший одновременно с двумя и более пострадавшими) несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом, руководитель Общества обязан сообщить в течение суток о нем по установленной форме, в соответствующие органы и организации определенные Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 и Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по форме согласно приложения В к Порядку.

2.7. Передача оперативного сообщения о происшедшем инциденте может осуществляться по факсу, электронной почтой или иным способом, обеспечивающим своевременное информирование.

2.8. Ответственность за достоверность и сроки передачи информации об инцидентах несут руководитель структурного подразделения Общества, в границах деятельности или на объектах которого произошел инцидент и руководитель ПДС.

2.9. Ответственность за подготовку извещения о несчастном случае на производстве и своевременное предоставление в органы и организации (указанные в п. 2.6.) возлагается на заместителя главного инженера по охране труда – начальника отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности Общества.

3. Порядок назначения комиссий по расследованию инцидентов, их состав, сроки расследования инцидентов

3.1. Состав комиссии назначается в зависимости от конкретных обстоятельств происшествия, характера и последствий инцидента. Состав комиссии должен включать в себя нечетное число членов комиссии.

3.2. Техническое расследование инцидента и расследование связанного с ним несчастного случая (если таковой имел место) проводит одна и та же комиссия, назначаемая по п. 3.1. Порядка.

В этом случае, комиссия руководствуется статьями 227-231 Трудового кодекса РФ и формами документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, приведенных в приложении № 1 к Постановлению

Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 с привлечением специалиста отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, государственной инспекции труда по субъекту Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, организации, направившую работника, с которым произошел несчастный случай (если он был командирован, проходил курс обучения и т.д.).

3.3. Комиссия по техническому расследованию причин инцидента может привлекать к расследованию экспертные организации и специалистов в области промышленной безопасности, изысканий, проектирования, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, страхования, изготовления оборудования и в других областях.

3.4. В состав комиссий по расследованию инцидентов включаются высококвалифицированные специалисты, обладающие знаниями и опытом работы (или призванные должностными обязанностями), для экспертной оценки характеристик инцидента, т.е. вынесения суждения о ее характере, признаках, причине, механизме и последствиях на основании результатов документального, визуального, аналитического (расчетного), приборного и иных методов исследования.

3.5. Исходя из содержания оперативной информации о предполагаемых причинах инцидента, в состав комиссии рекомендуется включать также представителей:

ведомств, предприятий или организаций-владельцев объектов, пострадавших вследствие инцидента;

заводов-изготовителей труб, арматуры, сосудов, аппаратов, деталей и иного оборудования – при предположении, что причиной отказа явились дефекты изготовления указанных изделий;

строительно-монтажных организаций – при предположении, что причиной явился брак строительно-монтажных работ;

проектной организации – при предположении, что причиной явились недостатки проекта, или в случае необходимости выполнения поверочных расчетов конструкций.

3.6. Привлечение представителей предприятий и организаций в состав комиссии по расследованию инцидента обеспечивается Обществом документально, с оформлением уведомительного письма о привлечении специалистов к работе в комиссии, с указанием места сбора и времени начала работы комиссии.

3.7. Сроки расследования инцидентов (в зависимости от характера инцидента) должны быть указаны в приказе (распоряжении) о назначении комиссии, но не должны превышать 15 рабочих дней.

3.8. Срок расследования может быть продлен распоряжением Председателя комиссии при необходимости проведения дополнительных исследований и экспертиз.

4. Порядок расследования инцидентов, оформление материалов технического расследования, учет и анализ инцидентов

4.1. Комиссия по расследованию инцидента приступает к работе немедленно по прибытии на место.

4.2. Работники структурного подразделения, эксплуатирующие объект, на котором произошел инцидент, обязаны предоставлять комиссии по техническому расследованию причин инцидентов всю информацию (исходные сведения о конструкции, применяемых материалах, предыстории, режимах эксплуатации и других особенностях объекта или оборудования), запрашиваемую комиссией для осуществления расследования.

4.3. До прибытия комиссии и начала расследования обстановка должна быть сохранена без изменения, за исключением случаев, когда необходимо вести работы по ликвидации последствий инцидента и сохранению жизни и здоровья людей.

При необходимости срочного выполнения ремонтно-восстановительных работ следует обеспечить фиксацию (фотографирование, эскизирование, составление схем и др.) обстановки и сохранность всех частей разрушившихся и поврежденных элементов.

4.4. При расследовании комиссией определяются факторы конструктивного, технологического или организационного характера, вызвавшие инцидент.

4.5. В ходе расследования комиссия по уточненным признакам окончательно классифицирует его именно как инцидент (либо аварию), выясняет обстоятельства, предшествующие инциденту, устанавливает его причины, характер нарушений условий эксплуатации оборудования, технологических процессов, нарушений правил и норм по охране труда, устанавливает состав подразделений и лиц, ответственных за происшедший инцидент, намечает мероприятия по ликвидации его последствий и предотвращению повторения подобных инцидентов, определяет материальный ущерб, причиненный зданиям, сооружениям, оборудованию, а также хозяйственным объектам вне Общества.

4.6. Расследование проводится путем:

ознакомления с конструктивными и технологическими характеристиками объекта;

натурного обследования места инцидента;

ознакомления с материалами административно-производственного и производственного контроля;

привлечения аналитического, экспертного и лабораторного методов исследований.

4.7. При натурном обследовании производится документальная фиксация (фотографирование, обмеры, эскизирование, а при необходимости – видеосъемка) последствий инцидента, устанавливаются его признаки, условия эксплуатации узла, на

котором произошел отказ, приведший к инциденту, а также проводятся осмотр частей разрушившихся и поврежденных элементов.

4.8. В процессе предварительного ознакомления с документацией, аналитического исследования (на основе изучения имеющихся документов), опроса должностных лиц и очевидцев, поверочных расчетов и результатов натурного обследования выявляются:

характеристика объекта (организация – проектировщик, год выпуска проекта, проектная и фактическая конструкция в месте инцидента);

соответствие проектных решений, а также примененных материалов и изделий условиям эксплуатации и требованиям строительных норм и правил, государственных стандартов и технических условий, правил промышленной безопасности;

время, условия производства и качество строительно-монтажных работ, их соответствие требованиям проекта, строительных норм и правил;

время, методы и результаты приемочных испытаний объекта;

установленный и фактический на момент инцидента режимы функционирования объекта (узла);

дата ввода объекта в эксплуатацию; время последнего капитального ремонта объекта (узла).

Показания должностных лиц и очевидцев инцидента должны быть документально оформлены и приложены к акту.

4.9. На основе результатов натурного обследования объекта, места инцидента и анализа последствий разрушения устанавливаются характеристики отказа, приведшего к инциденту: характер отказа, место, вид и размеры очага, источник и причина отказа, а также организации и лица, виновные в отказе.

4.10. При невозможности определения причины инцидента методом экспертной оценки на месте комиссией определяются необходимые объемы и виды дополнительных специальных лабораторных исследований и испытаний, назначаются организация и лица, ответственные за проведение экспертизы.

4.11. При необходимости распоряжением Председателя комиссии по расследованию инцидента назначаются экспертная комиссия и ее Председатель.

Вопросы, требующие экспертного заключения, ставятся в письменной форме. Материалы экспертной комиссии, подписанные всеми ее членами, должны предоставляться комиссии по расследованию инцидента в документальном виде.

4.12. Вопросы организации и оплаты проведения экспертизы, лабораторных исследований и других работ, связанных с расследованием, а также технического оформления материалов расследования освещены в п. 6 Порядка.

4.13. В случае расследования инцидента, возникшего в процессе технического обслуживания или ремонта объекта (узла), для выявления его причин комиссией дополнительно должны быть установлены виды и характер работ, проводившихся непосредственно перед инцидентом, профессиональная подготовленность персонала и

правильность его действий во время производства работ.

4.14. Экономический ущерб от инцидента оценивается Обществом по методике, утвержденной в установленном порядке. Оцененный в процессе расследования ущерб от инцидента: суммарное время простоя объекта, безвозвратные потери продукта, объем невыработанного (недопоставленного потребителю) продукта, затраты времени и материальных средств на ликвидацию последствий инцидента, ущерб, нанесенный соседним объектам и окружающей среде, должен быть подтвержден соответствующими документами, подписанными руководителем Общества, и приложенными к акту.

4.15. На основании результатов расследования инцидента комиссией должны быть разработаны корректирующие действия, направленные на предупреждение возможности возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

4.16. Результатом работы комиссии является акт технического расследования инцидента установленной формы (приложение Г к Порядку), в котором указываются причины и обстоятельства инцидента, размер причиненного вреда, допущенные нарушения требований промышленной безопасности, фамилии работников, допустивших эти нарушения, а также меры, которые приняты для локализации и ликвидации последствий инцидента, и план мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям.

Акт расследования должен быть подписан всеми членами комиссии. Лицо, несогласное с содержанием акта, обязано подписать его с изложением особого мнения, прилагаемого к акту.

4.17. Материалы расследования инцидента должны включать:

приказ (распоряжение) о назначении (создании) комиссии для расследования причин инцидента;

акт расследования инцидента, к которому прилагаются:

протокол осмотра места инцидента, планы, схемы, фотоснимки, видеоматериалы и другие документы, регистрирующие его последствия;

эскиз места инцидента;

распоряжение Председателя комиссии о назначении экспертной комиссии и другие распоряжения, изданные комиссией по расследованию;

заключение экспертной комиссии об обстоятельствах и причинах инцидента, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, расчетов, анализов и т.п.;

протоколы опроса и объяснения лиц, причастных к инциденту, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований норм и правил по охране труда и промышленной безопасности, ГОСТ, СНиП и других нормативных документов, содержащих требования безопасности;

документы, подтверждающие обучение и проверку знаний, а также прохождение инструктажа по охране труда и промышленной безопасности

обслуживающего персонала;

сведения об экономическом ущербе от инцидента;

намеченные комиссией мероприятия по устранению последствий инцидента в данном структурном подразделении и План мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;

другие материалы (справки, выписки и т.п.), характеризующие инцидент. Состав материалов, прилагаемых к акту расследования, может быть скорректирован в зависимости от конкретной рассматриваемой ситуации.

4.18. Техническое оформление материалов расследования (акта и приложений к нему) осуществляется соответствующим структурным подразделением в 3-х экземплярах, которое обязано не позднее трех дней после окончания расследования инцидента направить их:

в службу (цех, участок) где произошел инцидент;

производственно-технический отдел;

отдел охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

В случае расследования несчастного случая, происшедшего в результате инцидента материалы расследования инцидента прилагаются к материалам расследования несчастного случая.

По решению комиссии или письменному запросу соответствующих органов и организаций материалы расследования должны быть направлены Обществом в органы и организации указанные в п. 2.2. и п. 2.6. Порядка.

4.19. Структурное подразделение, на объекте которой произошел инцидент, предоставляет письменную информацию о выполнении мероприятий, предписанных комиссией:

руководству Общества;

Северо-Уральскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также по решению комиссии или письменному запросу другим органам и организациям, указанным в п. 2.6. Порядка.

4.20. Регистрация и учет инцидентов, расследуемых в соответствии с настоящим Порядком, должны проводиться в специальном журнале по форме (приложение Д к Порядку). Ответственность за правильность учета инцидентов возлагается на отдел охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Один раз в квартал отдел охраны труда, промышленной и пожарной безопасности представляет в Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору информацию о происшедших инцидентах, в которой указывается:

количество инцидентов;

характер инцидентов;

анализ причин возникновения инцидентов;

принятые меры по устранению причин возникновения инцидентов.

4.21. Руководство структурного подразделения несет ответственность в установленном порядке за несвоевременное сообщение об инциденте или сокрытие его от расследования, умышленное искажение обстоятельств и причин инцидента, не сохранение до расследования обстановки на рабочих местах и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия, а также искажение статистических сведений, характеризующих размер материального ущерба от инцидента.

5. Обязанности и права членов комиссии по расследованию инцидента

5.1. Председатель комиссии несет ответственность за неправильную организацию работы комиссии.

5.2. Члены комиссии, прибывшие для расследования инцидента на опасном производственном объекте, при необходимости проходят, по решению Председателя комиссии, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с установленным порядком.

5.3. Члены комиссии обязаны:

соблюдать назначенные сроки прибытия к месту расследования инцидента и сроки проведения расследования (за исключением особых случаев, оговоренных в настоящем Порядке);

максимально способствовать объективному расследованию, установлению виновных лиц (организаций), разработке рекомендаций по недопущению подобных инцидентов впредь;

принимать активное участие в документальном оформлении расследования инцидентов (составлении и подписании акта расследования, разработке и комплектации прилагаемых к нему материалов).

5.4. Комиссия имеет право получать в ходе расследования письменные и устные объяснения от очевидцев происшедшего, должностных и других лиц.

5.5. Комиссия имеет право организовывать экспертные группы и рабочие подкомиссии для детального изучения отдельных вопросов расследования инцидента.

5.6. Каждому члену комиссии по его требованию должны быть представлены материалы, связанные с проектированием, строительством, испытаниями и эксплуатацией объекта, необходимые для расследования.

5.7. Члены комиссии имеют право потребовать от должностных лиц структурного подразделения обеспечить:

привлечение к расследованию специалистов-экспертов, выполнение расчетов, лабораторных исследований, топографических съемок, изготовление фотоснимков, эскизов поврежденных объектов и места аварии и других документов, необходимых для выяснения обстоятельств и причин инцидента;

предоставление членам комиссии спецодежды, средств индивидуальной защиты, транспортных средств и средств связи, необходимых для расследования;

печатание и размножение в необходимом количестве материалов расследования инцидента.

6. Обязанности должностных лиц структурного подразделения Общества

6.1. Должностные лица структурного подразделения Общества, в котором произошел инцидент, обязаны:

6.1.1. Организовать оповещение и прохождение информации об инциденте по схеме, изложенной в разделе 2 Порядка.

Примечание: Должностные лица структурного подразделения Общества, в котором произошел инцидент, получивший информацию об инциденте, при наличии пострадавших обязан обеспечить срочное оказание первой помощи, а при необходимости – доставку в учреждение скорой медицинской помощи или любое иное лечебно-профилактическое учреждение. Если при инциденте пострадали посторонние лица, руководитель подразделения, помимо оказания незамедлительной первой помощи, должен принять меры по установлению личности пострадавшего (пострадавших) и извещению о несчастном случае по месту жительства (месту работы, учебы, пребывания на отдыхе и т.д.) пострадавшего.

6.1.2. Осуществить организационно-техническую подготовку к расследованию инцидента:

определить место сбора и организовать оповещение участников расследования о прибытии к месту расследования;

обеспечить необходимыми материально-техническими средствами для нормальной работы комиссии (средства связи, транспорт, спецодежду, жилье, измерительные приборы, средства индивидуальной защиты и т.д.);

сохранить обстановку на месте инцидента до начала расследования, за исключением случаев, когда необходимо вести работы по ликвидации инцидента и сохранению жизни и здоровья людей.

Ответственность за обеспечение и достоверность фиксации последствий инцидента, а также сохранность всех частей разрушившихся и поврежденных элементов до начала и в процессе расследования возлагается на руководителя структурного подразделения Общества, на объекте которого произошел инцидент.

6.1.3. В ходе работы комиссии обеспечить:

членов комиссии требуемыми сведениями и материалами в областях проектирования, строительства, испытания и эксплуатации объекта, необходимыми для выяснения обстоятельств, характера и причин инцидента;

техническое оформление результатов расследования инцидента и их рассылку заинтересованным органам и организациям.

6.1.4. Принять участие в техническом расследовании причин инцидента на опасном производственном объекте, принять меры по устранению причин и недопущению подобных происшествий.

6.1.5. Осуществить мероприятия по локализации и ликвидации последствий инцидента на ОПО.

6.1.6. Принять меры по защите жизни и здоровья работников и окружающей природной среды.

Приложение А к Порядку

Последствия техногенного события (инцидента):

негрупповой несчастный случай, относящийся к категории легких;

контролируемый выброс опасных веществ в количествах, указанных в таблицах №№ 1 и 2 приложения № 4 к Руководству по безопасности «Методические рекомендации по классификации техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах нефтегазового комплекса», утвержденному приказом Ростехнадзора от 24.01.2018 № 29, для событий 2-го уровня;

загорание;

сочетание перечисленных последствий.

Примечание: примеры классификации техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах приведены в приложениях №№ 6, 7, 8, 10 к Руководству по безопасности «Методические рекомендации по классификации техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах нефтегазового комплекса» от 24.01.2018 № 29.

Приложение Б к Порядку
(рекомендуемый образец)

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ИНЦИДЕНТЕ НА ОПАСНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕКТЕ

Вид инцидента:

☐ - отказ технических устройств

☐ - повреждение технических устройств

☐ - отклонение от установленного режима технологического процесса

Наличие пострадавших _____
Дата и время (московское) инцидента_____
Территориальный орган, вид надзора _____
Наименование организации_____
Адрес в пределах места нахождения организации _____
Место инцидента (производство, участок, цех, координаты по трассе с привязкой к ближайшему населенному пункту) _____
Регистрационный номер объекта_____
Обстоятельства инцидента и последствия (в т.ч. травмирование)_____
Организации, принявшие участие в ликвидации инцидента _____
Передал: фамилия, инициалы, должность (при наличии) лица, телефон _____
Подпись _____
Принял: фамилия, инициалы, должность принявшего оперативное сообщение _____
Подпись _____
Дата и время (московское) приема _____
Причина задержки в сроках передачи информации в установленный срок (указать при задержке более 24 часов с момента возникновения инцидента) _____

Приложение В к Порядку

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае (тяжелом, групповом, со смертельным исходом), происшедшем в результате инцидента

Вид несчастного случая (*необходимую информацию отметить знаком* ⊗)

со смертельным исходом ( );
групповой несчастный случай ( );
тяжелый несчастный случай ( ).

Дата и время происшествия _____
Территориальный орган _____
Вид надзора _____
Отдел_____
Организация _____
Местонахождение предприятия (*субъект Российской Федерации, город, поселок и т.п.)*_____
Место происшествия (*производство, участок, цех, координата на трассе с привязкой к ближайшему населенному пункту и т.п.)*_____
Сведения о пострадавшем (*фамилия, инициалы, должность, возраст*)[1] _____
Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай: _____
_____
Характер и тяжесть повреждения здоровья, полученных пострадавшим_____
Передал(а): Фамилия И.О., должность, подпись: _____
Принял(а): Фамилия И.О., должность, подпись _____
Дата и время приема: _____
Причина задержки передачи информации в установленный срок
(*указать при задержки более 24 час.*) _____

[1] При групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно

Приложение Г к Порядку
(рекомендуемый образец)

АКТ
расследования инцидента

происшедшего _____._____.20____
на

_____
(наименование объекта, структурное подразделение, месторасположение и т.д.)

Комиссия в составе:

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность, организация)

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность, организация)

С привлечением:

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность, организация)

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность, организация)

В результате натурного обследования места инцидента, опроса должностных лиц производственного персонала и очевидцев инцидента установила следующее:

_____
(подробное описание объектов, явлений, процессов, событий и состояний,

_____
характеризующих возникновение и развитие инцидента в установленной их последовательности, действий персонала)

_____
В результате инцидента:

_____
(подробное описание последствий инцидента)

_____
Продолжительность простоя, материальный ущерб (в том числе вред нанесенный окружающей среде):

_____

На основании результатов расследования комиссия считает, что причиной инцидента явилось:

_____
виновниками инцидента (ответственные лица) являются:

_____
(организации или лица, виновные в возникновении инцидента)

В целях предотвращения возможности возникновения подобных инцидентов в дальнейшем комиссия считает необходимым:

_____

_____

(мероприятиях по предупреждению аналогичных инцидентов)

Перечень приложений к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи: _____

Приложение Д к Порядку

ЖУРНАЛ

учета инцидентов, происшедших на опасных производственных объектах

ОАО «Севернефтегазпром»

(полное наименование организации, эксплуатирующей объект)

№ п/п	Место инцидента, название опасного производственного объекта, регистрационный номер и дата его регистрации	Дата и время инцидента	Вид инцидента	Причины инцидента	Продолжительность простоя (час)	Экономический ущерб (тыс. руб.)	Мероприятия, предложенные комиссией по расследованию инцидентов	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9