

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА ИЛИ ПРИЗНАКОВ ГОРЕНИЯ НА ОБЪЕКТАХ И ТЕРРИТОРИИ ЮЖНО-РУССКОГО НЕФТЕГАЗОКОНДЕНСАТНОГО МЕСТОРОЖДЕНИЯ

1. Область применения

Порядок действий работников подрядных организаций при обнаружении пожара или признаков горения на объектах и территории Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения (далее – Порядок) определяет, в соответствии с заключенными договорами, содержание и последовательность действий работников подрядных организаций (далее – работник) при обнаружении пожара или признаков горения на объектах и территории Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения, а также сроки и содержание передачи ими в ведомственную пожарную часть ОАО «Севернефтегазпром» (далее – ВПЧ) информации о месте расположения вагонов-городков и количестве проживающих в них работников. Руководители организаций, выполняющих работы по договору подряда (субподряда) на объектах и территории Общества, обязаны обеспечить ознакомление с Порядком всех своих работников под подпись.

2. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» и приказом МЧС России от 20.10.2017 № 452 (зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2018 г. № 50452) «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».

3. Порядок действий при обнаружении пожара на объектах ЮРНГКМ

3.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (открытый огонь, задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) на объектах, расположенных на Южно-Русском нефтегазоконденсатном месторождении, обязан:

3.1.1. Немедленно сообщить об этом:

на пункт связи ВПЧ по телефону 01, (3494) 933-701, (3494) 933-501. При этом необходимо сообщить адрес, наименование объекта, место

возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого сделано сообщение (если известен);

своему непосредственному руководителю.

Непосредственный руководитель работника после получения информации о пожаре (возгорании, задымлении и т.п.) оповещает начальника смены участка подготовки газа УКПГ СДГ (ГЩУ) ГП по телефону (3494) 933-778, (3494) 933-877.

3.1.2. Прекратить все работы в опасной зоне, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара.

3.1.3. Принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

3.2. При сработке системы оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре необходимо:

немедленно покинуть здание, согласно плану эвакуации, при необходимости помочь в эвакуации другим лицам и пострадавшим;

при эвакуации следует сохранять спокойствие и не создавать панику;

двигаться по направлению к выходам следует, ориентируясь на эвакуационные знаки безопасности.

3.3. Для приведения в действие ручного пожарного извещателя необходимо, в зависимости от конструкции извещателя:

нажать на кнопку, предварительно выдавив защитное стекло (стекло выполнено из пластика);

потянуть за рычаг вниз, при этом должна включиться звуковая сирена;

выдернуть защитную чеку, при этом произойдет сработка извещателя.

4. Обязанности и действия работников при обнаружении пожара в лесотундровой зоне

4.1. При обнаружении лесного пожара действия работников подрядных организаций должны быть направлены на недопущение распространения лесного пожара и прекращение всех работ, кроме работ, связанных с мероприятиями по недопущению распространения пожара в лесотундровой зоне.

4.2. Каждый работник подрядной организации, при обнаружении пожара в лесотундровой зоне, обязан немедленно сообщить об этом в ведомственную пожарную часть (телефоны: 01, (3494) 933-501, (3494) 933-701) и принять посильные меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения.

5. Порядок действий при обнаружении пожара на объектах подрядных организаций

5.1. Все работники Подрядчика, при обнаружении пожара или признаков горения (открытый огонь, задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязаны:

немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по номеру телефона 01 (на территории Южно-Русского НГКМ в ведомственную пожарную часть Общества по номерам телефонов 01, 933-701, 933-501 код 3494), при этом необходимо сообщить адрес, наименование объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого сделано сообщение (если известен);

сообщить своему непосредственному руководителю;

прекратить все работы в опасной зоне, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;

принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы их жизни и здоровью, организовать тушение пожара в начальной стадии.

Непосредственный руководитель работника после получения информации о пожаре (возгорании, задымлении и т.п.) оповещает начальника смены участка подготовки газа УКПГ СДГ (ГЩУ) ГП по номерам телефонов +7 (3494) 933-778, +7 (3494) 933-877.

5.2. При сработке системы оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре необходимо:

немедленно покинуть здание, сооружение, при необходимости помочь в эвакуации другим лицам и пострадавшим;

при эвакуации следует сохранять спокойствие и не создавать панику;

двигаться по направлению к выходам следует, ориентируясь на эвакуационные знаки безопасности.

5.3. Для приведения в действие ручного пожарного извещателя, необходимо нажать на кнопку, предварительно открыв защитное стекло, либо выдернуть предохранительную чеку.

5.4. На лиц, ответственных за пожарную безопасность на объектах Подрядчика, возлагается ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) следующих обязанностей:

оповещение (информирование) ОАО «Севернефтегазпром» о пожаре;

сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных) веществах и (или) материалах, местах размещения и их количестве;

организацию спасения людей до прибытия пожарной охраны с использованием имеющихся сил и средств подрядной организации;

проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (системы оповещения людей о пожаре, автоматических установок пожаротушения);

отключение, при необходимости, электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);

прекращение всех работ (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

удаление за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара;

обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

организацию, одновременно с тушением пожара, эвакуации и защиты материальных ценностей;

осуществление общего руководства тушением пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения ведомственной пожарной части;

встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

информирование по прибытии пожарного подразделения руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

организацию привлечения сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

5.5. На объектах «КПП № 2 (68 км)» и «ЮРНГКМ. КПП № 1 (0 км) на въезде на месторождение» ответственность, предусмотренная п. 5.4. настоящего Порядка, возлагается на работников охранной организации находящихся на объекте.

6. Сроки и перечень передаваемой информации

Руководитель подрядной организации (или другой уполномоченный работник), работники, которые проживают на территории Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения в вагонах-городках, ежедневно, в 21:00 (местного времени) обеспечивают передачу в ВПЧ по номеру телефона +7 (3494) 933-501 или +7 (3494) 933-701 следующей информации:

Ф.И.О., должность, номер телефона старшего по вагону-городку;

место дислокации вагона-городка на территории месторождения;

количество работников, находящихся на объектах и в вагонах-городках, в том числе в ночное время;

другие места нахождения и количество работников, проживающих на территории месторождения.

Приказ по основной деятельности "Об утверждении Порядка действий работников подрядных организаций при обнаружении пожара или признаков горения на объектах и территории Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения"

Автор: В.В. Лисовский

Подразделение: Подразделение пожарной охраны

Должность	ФИО	Виза	Дата получения документа	Регламентированная дата согласования	Фактическая дата согласования	Нарушение сроков согласования, кол-во дней	Примечание
И.о. заместителя генерального директора по корпоративной защите	Чернятин Алексей Викторович	Согласовано	19.02.2021	20.02.2021	19.02.2021		
Заместитель генерального директора - главный геолог	Воробьев Владислав Викторович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	20.02.2021		
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Чернышев Андрей Александрович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	19.02.2021		
И.о. заместителя генерального директора по ремонту и капитальному строительству - начальник управления	Свириденко Сергей Александрович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	20.02.2021		
И.о. заместителя генерального директора по корпоративной защите	Чернятин Алексей Викторович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	19.02.2021		
И.о. заместителя генерального директора по общим вопросам	Землянко Сергей Петрович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	24.02.2021		
Руководитель управления по эксплуатации вахтовых поселков и административных зданий	Шемяков Андрей Викторович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	21.02.2021		
Руководитель отдела подготовки и проведения конкурентных закупок	Петров Михаил Евгеньевич	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	19.02.2021		

Главный маркшейдер	Кушнарёв Владимир Викторович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	20.02.2021		
Представитель (представительный орган) работников	Шемяков Андрей Викторович	Согласовано	19.02.2021	01.03.2021	21.02.2021		
И.о. главного инженера - первого заместителя генерального директора	Легай Алексей Александрович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	05.03.2021		
Заместитель генерального директора - главный геолог	Воробьев Владислав Викторович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Чернышев Андрей Александрович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		
Заместитель генерального директора по ремонту и капитальному строительству - начальник управления	Фомин Игорь Викторович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		
Заместитель генерального директора по управлению персоналом	Плотников Александр Николаевич	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		
И.о. заместителя генерального директора по общим вопросам	Землянко Сергей Петрович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	04.03.2021		
Руководитель управления по эксплуатации вахтовых поселков и административных зданий	Шемяков Андрей Викторович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		
Руководитель отдела подготовки и проведения конкурентных закупок	Петров Михаил Евгеньевич	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		
Главный маркшейдер	Кушнарёв Владимир Викторович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		

Представитель (представительный орган) работников	Шемяков Андрей Викторович	Согласовано	02.03.2021	05.03.2021	03.03.2021		
И.о. главного инженера - первого заместителя генерального директора	Легай Алексей Александрович	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
Заместитель генерального директора - главный геолог	Воробьев Владислав Викторович	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
И.о. заместителя генерального директора по экономике и финансам	Султанова Альбина Алфисовна	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	10.03.2021		
Заместитель генерального директора по ремонту и капитальному строительству - начальник управления	Фомин Игорь Викторович	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
Заместитель генерального директора по управлению персоналом	Плотников Александр Николаевич	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
Заместитель генерального директора по корпоративной защите	Астанин Виталий Борисович	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	10.03.2021		
Заместитель генерального директора по общим вопросам	Лесниченко Андрей Геннадиевич	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	10.03.2021		
Руководитель отдела СМК	Озерина Антонина Евгеньевна	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
Руководитель управления по эксплуатации вахтовых поселков и административных зданий	Шемяков Андрей Викторович	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
Руководитель отдела подготовки и проведения конкурентных закупок	Петров Михаил Евгеньевич	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		

Главный маркшейдер	Кушнарёв Владимир Викторович	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
Представитель (представительный орган) работников	Шемяков Андрей Викторович	Согласовано	06.03.2021	11.03.2021	09.03.2021		
Руководитель юридического отдела	Максимов Вадим Александрович	Согласовано	14.03.2021	17.03.2021	17.03.2021		
Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению	Веремьянина Валентина Федоровна	Согласовано	17.03.2021	22.03.2021	17.03.2021		
Руководитель отдела ДОУ	Воскресенская Нина Алексеевна	Согласовано	17.03.2021	22.03.2021	18.03.2021		