



Правила проживания и внутреннего распорядка в вахтовом жилом комплексе Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения  
ОАО «Севернефтегазпром»

Редакция 1

Страница 1 из 8

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ОАО «Севернефтегазпром»

от 03. 10 2022 № 679

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В  
ВАХТОВОМ ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ ЮЖНО-РУССКОГО  
НЕФТЕГАЗОКОНДЕНСАТНОГО МЕСТОРОЖДЕНИЯ  
ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»**

г. Новый Уренгой  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в вахтовом жилом комплексе Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Правила проживания и внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о вахтовом методе организации работ в ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Общество).

1.2. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка устанавливают порядок предоставления и пользования жилой площадью в вахтовом жилом комплексе (далее – ВЖК) газового промысла Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения (далее – ЮРНГКМ).

1.3. Жилые помещения в ВЖК предназначены для временного проживания работников Общества и представителей сторонних организаций в период их работы на объектах ЮРНГКМ.

1.4. Жилые помещения в ВЖК укомплектовываются мебелью и другими бытовыми предметами, а также предметами социально-бытового назначения, необходимыми для проживания и отдыха вахтующегося персонала.

1.5. Правила проживания и внутреннего распорядка, утверждаются приказом Общества.

1.6. Жилые помещения в ВЖК могут быть предоставлены представителям сторонних организаций на условиях, предусмотренных заключенными договорами, а также на основании письменных обращений, при наличии свободных мест. В указанных случаях на представителей сторонних организаций распространяются Правила проживания и внутреннего распорядка.

1.7. Правила проживания и внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в ВЖК.

## 2. Предоставление жилой площади в вахтовом жилом комплексе

2.1. Жилая площадь в ВЖК предоставляется работникам Общества в соответствии с указанием заместителя генерального директора по общим вопросам о распределении мест между структурными подразделениями Общества. Предоставление жилых помещений в ВЖК не является

заключением договора найма специализированного помещения, а является исполнением обязанности Общества по организации проживания лиц, работающих вахтовым методом в вахтовых посёлках, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Жилой площадью в ВЖК обеспечиваются все работники Общества на период рабочей вахты в соответствии с годовым графиком учёта рабочего времени, а также представители сторонних организаций, в рамках заключённых договоров с Обществом либо письменных обращений и при наличии свободных мест.

2.2. Заселение работников Общества и представителей сторонних организаций производится на основании:

2.2.1. Служебной записи руководителя структурного подразделения Общества направленной в адрес начальника управления по эксплуатации вахтовых поселков и административных зданий по СЭД.

2.2.2. Списка работников для перевахтовки сменного персонала, направленного из приемной ГП по электронной почте начальнику/заместителю начальника службы социально-бытового обеспечения промысла не позднее 3 дней до даты перевахтовки.

2.2.3. Письма представителя сторонней организации, с положительной резолюцией генерального директора Общества, заместителей генерального директора Общества и при наличии свободных мест.

2.3. При вселении в ВЖК работник, а также представитель сторонней организации проходят в здравпункте ВЖК предвахтовый медицинский осмотр, с регистрацией в журнале и выдачей справки установленного образца. При заселении справка предъявляется дежурному администратору корпуса ВЖК, который регистрирует работника (представителя сторонней организации) в Журнале регистрации проживающих. Дежурный администратор корпуса ВЖК при заселении проводит противопожарный инструктаж работнику (представителю сторонней организации) с регистрацией в Журнале противопожарных инструктажей для проживающих.

2.4. Жилая площадь выделяется в виде койко-места на каждого работника.

2.5. В целях рационального использования мест в ВЖК Обществом может производиться переселение работников Общества и представителей сторонних организаций из одного корпуса ВЖК в другой, а также из одной комнаты в другую. При этом учитывается режим работы работников Общества



и представителей сторонних организаций, количество закреплённых за структурным подразделением койко-мест.

2.6. Самовольное переселение из одной комнаты в другую, либо из одного корпуса ВЖК в другой, запрещается.

2.7. Работнику, вселяемому в ВЖК, выдаются постельные принадлежности и другие бытовые предметы.

2.8. Дежурный администратор обеспечивает ознакомление под роспись вселяемого работника (представителя сторонней организации) с Правилами проживания и внутреннего распорядка.

2.9. Разрешается временное проживание в ВЖК:

2.9.1. Работникам Общества, выполняющим служебные обязанности на основании маршрутного (путевого) листа или докладной/служебной записки направленной в адрес заместителя генерального директора по общим вопросам или начальника управления по эксплуатации вахтовых поселков и административных зданий. Ввиду специфики работы многих специалистов, требующих периодического посещения объектов Общества на постоянной основе, по мере производственной необходимости, допускается заселение ИТР состава Общества при наличии электронного пропуска ОАО «Севернефтегазпром» и направлении по электронной почте руководителем подразделения сообщения о необходимости заселения (с указанием сроков заселения) в адрес начальника/заместителя начальника службы социально-бытового обеспечения промысла.

2.9.2. Представителям сторонних организаций, выполняющих служебные обязанности на месторождении в соответствии с командировочным удостоверением, служебной запиской руководителя структурного подразделения (в которое прибыл представитель) с резолюцией заместителя генерального директора по общим вопросам, либо если организация состоит в договорных отношениях с Обществом по отдельно заключённому договору (пункту договора).

### **3. Права, обязанности и ответственность проживающих в вахтовом жилом комплексе**

3.1. Проживающие в ВЖК имеют право:

3.1.1. Пользоваться предоставленной жилплощадью, помещениями социально-бытового, спортивного и иного назначения, мебелью, постельными

принадлежностями и другими бытовыми предметами, коммунально-бытовыми услугами.

3.1.2. На своевременную смену постельных принадлежностей (1 раз в 7 дней), замены пришедших в негодность мебели, инвентаря, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

3.2. Проживающие в ВЖК обязаны:

3.2.1. Использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с её назначением.

3.2.2. Соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка в ВЖК, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила.

3.2.3. Обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, бытовой технике, инвентарю.

3.2.4. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.2.5. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

3.2.6. Сдавать ключи от комнат на вахту при убытии из ВЖК, а также обеспечивать доступ в комнаты:

3.2.6.1. Работникам администрации ВЖК в случаях:

проведения проверок соблюдения жильцами норм пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил;

вселения в комнату на свободное койко-место вновь прибывших жильцов;

проведения планового (внепланового) ремонта;

в других случаях при выполнении работниками администрации ВЖК возложенных на них должностных обязанностей.

3.2.6.2. Работникам организации, осуществляющей на договорной основе с Обществом деятельность по обеспечению охраны и безопасности ЮРНГКМ, работникам отдела защиты имущества, работникам службы корпоративной защиты в случаях нарушения жильцами Правил проживания и внутреннего распорядка в ВЖК.

3.2.7. При необходимости по требованию дежурного администратора ВЖК освобождать жилое помещение на время проведения ремонта жилых помещений.

3.2.8. Не оставлять в зимнее время без присмотра открытые форточки, окна, фрамуги.

3.2.9. Уведомлять о своём выбытии дежурного администратора ВЖК, а также сдавать при выбытии всё числящееся за ним имущество.

3.2.10. При выезде на междувахтовый отдых сдавать личные вещи (при необходимости) в камеру хранения ВЖК. За сохранность личных вещей, не сданных в камеру хранения, оставленных в жилых помещениях, при нахождении работника на междувахтовом отдыхе, администрация ВЖК ответственности не несёт.

3.2.11. Возместить в полном объёме ущерб, причинённый Обществу утратой или повреждением имущества, полученного для проживания в ВЖК, а также ущерб, нанесённый конструкциям и внутренней отделке ВЖК.

3.2.12. Работники Общества и представители сторонних организаций, прекратившие трудовые отношения с организацией, обязаны в тот же день освободить занимаемую жилплощадь, сдав выданное им для проживания имущество дежурному администратору ВЖК.

3.3. В вахтовом жилом комплексе запрещено:

3.3.1. Воспрепятствование вселению в комнату на свободное койко-место вновь прибывших жильцов, нарушение проживающими прав и законных интересов соседей.

3.3.2. Содержание домашних животных.

3.3.3. Самовольный перенос инвентаря и иного оборудования из одного помещения в другое.

3.3.4. Самовольное переселение.

3.3.5. Самовольное вселение посторонних лиц.

3.3.6. Использование радиоприёмников, телевизоров, музыкальной аппаратуры и иной бытовой техники в режиме повышенной громкости. С 23:00 до 06:00 должна соблюдаться полная тишина.

3.3.7. Нахождение граждан, не проживающих в данной комнате, после 23:00.

3.3.8. Проживание в ВЖК в период междувахтового отдыха, отпуска.

3.3.9. Самовольная, без разрешения администрации ВЖК, установка запорных устройств, замена или установка дополнительных замков, не предусмотренных проектом, препятствующих при необходимости, проникновению в комнату.

3.3.10. Самовольное переустройство или переоборудование помещений.

3.3.11. Хранение в комнатах токсичных, огнеопасных предметов и жидкостей.

3.3.12. Хранение продуктов и предметов, запрещенных к ввозу, продуктов с истекшим сроком годности.

3.3.13. Хранение в комнатах в период междувахтового отдыха личных вещей и предметов.

3.3.14. Курение в жилых комнатах, помещениях, специально не отведённых для этих целей.

3.3.15. Вынос мусора в места, не отведённые для этих целей.

3.3.16. Употребление спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.4. При нарушении установленных Правил проживания и внутреннего распорядка, проживающие в ВЖК, несут ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Общества, утвержденными генеральным директором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Общества**

4.1. Общество обязано обеспечить:

4.1.1. Создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в ВЖК.

4.1.2. Ознакомление заселяемых в ВЖК с Правилами проживания и внутреннего распорядка, и пожарной безопасности.

4.1.3. Надлежащее содержание жилых помещений, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также придомовой территории.

4.1.4. Надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт ВЖК, бесперебойную работу инженерного оборудования.

4.1.5. Вселение в ВЖК в строгом соответствии с настоящими Правилами проживания и внутреннего распорядка в ВЖК.

4.1.6. Контроль за соблюдением проживающими в ВЖК лицами Правил проживания и внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил.

4.2. Общество имеет право:

4.2.1. Требовать от проживающих в ВЖК соблюдения настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил.

4.2.2. Осуществлять переселение работников Общества и представителей сторонних организаций в соответствии с п. 2.5. настоящих Правил.

4.2.3. Устанавливать (или утверждать) стоимость 1 койко-места.

4.2.4. Комиссионно производить осмотр жилых комнат ВЖК на предмет соблюдения жильцами настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил.

## **5. Порядок выселения из вахтового жилого комплекса**

5.1. Выселение лиц – работников Общества, проживающих в ВЖК, по окончании срока вахты производится в тот же день, при увольнении – производится в день увольнения, в соответствии с Правилами проживания и внутреннего распорядка.

5.2. Выселение лиц – представителей сторонних организаций, проживающих в ВЖК, производится в случаях:

окончания срока действия договора, заключённого Обществом со сторонней организацией (или его досрочного расторжения);

в соответствии с Правилами проживания и внутреннего распорядка.

5.3. Нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в ВЖК является основанием для выселения из ВЖК.