УТВЕРЖДЕНА

приказом ООО «Севернефтегазпром»

от 29 . 07 .2025 № 771

# ИНСТРУКЦИЯ
# О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ ООО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»

г. Новый Уренгой
2025

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Введение 4
Термины, определения и сокращения 5
1. Общие положения 7
2. Порядок допуска подрядных организаций для производства работ на действующих объектах Общества 9
2.1. Последовательность I этапа допуска работников подрядных организаций, связанных с выполнением работ на действующих объектах Общества 9
2.2. Последовательность II этапа допуска работников подрядных организаций, связанных с выполнением работ на действующих объектах Общества 14
3. Допуск работников подрядных организаций для проведения капитального строительства объектов Общества 19
4. Требования, предъявляемые к подрядчику 21
5. Учет и расследование происшествий в области производственной безопасности в подрядных организациях 24
6. Разработка Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» 25
Приложение № 1. Лист регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ на действующих объектах Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения 27
Приложение № 2. Лист регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой) 30
Приложение № 3. Лист регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ) 33
Приложение № 4. Лист регистрации допуска работников подрядной организации для производства строительных работ 35
Приложение № 5. Акт-допуск для проведения работ на действующих объектах ЮРНГКМ 37
Приложение № 6. Образец приказа «О выполнении работ на объекте ООО «Севернефтегазпром» и назначении лиц, ответственных за производство работ» 39

Приложение № 7. Форма Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» 40
Приложение № 8. Требования к содержанию Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» 42

# Введение

Инструкция о порядке допуска и проведения работ подрядными организациями на объектах ООО «Севернефтегазпром» (далее – Инструкция) устанавливает основные требования к порядку допуска и организации безопасного проведения работ (по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации, расширению, техническому перевооружению, техническому диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту, консервации, ликвидации и др. – далее работ) подрядными организациями на действующих и вновь строящихся объектах ООО «Севернефтегазпром» (далее – Общество).

Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения:

сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;

безопасности технологических процессов (при добыче, подготовке и компримировании газа) и всех видов деятельности при эксплуатации взрывопожароопасных и других объектов Общества;

единого порядка взаимодействия между Обществом и подрядными организациями (далее – подрядчик);

единых требований к порядку допуска подрядчиков для производства работ на действующих и вновь строящихся объектах Общества;

разграничения ответственности при производстве работ на действующих и вновь строящихся объектах, эксплуатируемых Обществом в рамках норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и действующих локальных нормативных актов Общества;

подтверждения требований по организационно-технической готовности подрядчика к выполнению заявленных видов работ на действующих и вновь строящихся объектах Общества;

предотвращения риска возможных аварий и инцидентов от деятельности подрядчика при выполнении работ на действующих и вновь строящихся объектах Общества.

Настоящая Инструкция разработана в дополнение к действующим правилам, нормам, положениям, инструкциям и устанавливает обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению установленного порядка допуска и организации безопасного производства работ подрядчиком на объектах Общества.

## Термины, определения и сокращения

**Акт-допуск для проведения работ на действующих объектах ЮРНГКМ** – письменный документ с разрешением на проведение определенного вида работ, устанавливающий основные мероприятия безопасности при подготовке объекта и непосредственно при проведении работ.

**Генеральная подрядная организация (генподрядчик)** – юридическое лицо, которое на основании договора с Обществом привлекает для осуществления отдельных работ других юридических лиц (субподрядчиков).

**Заказчик** – ООО «Севернефтегазпром» (Общество).

**Наряд-допуск** – письменное разрешение на производство работ, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работы, и прочее.

**Обслуживание** – комплекс операций по обеспечению исправности, работоспособности или ресурса оборудования, трубопроводов или их составных частей.

**Действующий объект** – действующее производственное здание, сооружение, отдельная установка, участок и т.д., на котором производятся работы.

**Единая система управления производственной безопасностью** – комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых ПАО «Газпром» в целях обеспечения производственной безопасности.

Примечание: основными элементами комплекса являются: система управления охраной труда, система управления промышленной безопасностью, система управления безопасностью дорожного движения, система обеспечения пожарной безопасности.

**Объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершённого строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Подрядная организация (подрядчик)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые выполняют работы по договору подряда или оказывают услуги по соответствующему договору, заключаемому с заказчиком (Обществом) в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации.

**План мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг)** – документ, содержащий мероприятия, направленные на обеспечение требований производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах (территории), находящихся под контролем ООО «Севернефтегазпром», в том числе направленные на предотвращение случаев повреждения здоровья работников, производящих работы (оказывающих услуги) на указанных объектах (территории).

**Ответственный руководитель (представитель) подрядной организации** – лицо, назначенное приказом подрядной организации (по форме приложения № 6).

**Производственная безопасность** – состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов.

Примечание: составляющими производственной безопасности являются охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.

**Реконструкция** – переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и изменением его технико-экономических характеристик, и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств, в том числе технических устройств, для опасных производственных объектов, в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

**Ремонт оборудования** – комплекс операций по восстановлению исправного и работоспособного состояния составных частей (комплектующих, запасных частей) оборудования, включая сборку, испытание (согласно требованиям научно-технической документации и изготовителя).

**Лицензионный участок Общества** – участок территории в соответствии с лицензией на пользование недрами для добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных сооружений, связанных с добычей полезных ископаемых, предоставляемых пользователю в виде горного отвода – геометризованного блока недр.

**Структурное подразделение Общества** – элемент организационной структуры Общества, выполняющий установленные ему функции и отвечающий за выполнение возложенных на него задач.

**Куратор договора** – работник ответственного структурного подразделения, назначенный ответственным руководителем, на которого возложены обязанности по осуществлению определенной договорной работы.

**Экологическая безопасность** – состояние защищенности природной

среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

**Требования в области охраны окружающей среды** (далее – природоохранные требования) – предъявляемые к хозяйственной и иной деятельности обязательные условия, ограничения или их совокупность, установленные законами, федеральными нормами и иными нормативными документами в области охраны окружающей среды.

**Территория, находящаяся под контролем ООО «Севернефтегазпром»** – территория (в том числе лицензионный участок) и объекты, находящиеся в введении Общества на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

| | | |
|---|---|---|
| **АБК** | – | административно-бытовой корпус; |
| **ГП** | – | газовый промысел; |
| **ОГМ** | – | отдел главного механика; |
| **ОГЭ** | – | отдел главного энергетика; |
| **Отдел ОТПиПБ** | – | отдел охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; |
| **Отдел ОПБ** | – | отдел обеспечения пожарной безопасности; |
| **Отдел ООС** | – | отдел охраны окружающей среды; |
| **ОПО** | – | опасный производственный объект; |
| **РФ** | – | Российская Федерация; |
| **ИТР** | – | инженерно-технический работник; |
| **НАКС** | – | Национальная Ассоциация Контроля и Сварки; |
| **ЮРНГКМ** | – | Южно-Русское нефтегазоконденсатное месторождение; |
| **КПП** | – | контрольно-пропускной пункт; |
| **УОВРиСОФ** | – | управление организации восстановления, реконструкции и строительства основных фондов. |

## 1. Общие положения

1.1. Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения:

подрядчиками, выполняющими работы, оказывающими услуги (далее работы и услуги по тексту совместно именуются – работы, если иное не обусловлено спецификой отношений сторон) на территории и(или) объектах Общества на договорной основе;

работниками структурных подразделений Общества, ответственными за допуск и организацию безопасного производства работ, подрядчиком на

подконтрольных по организационной принадлежности объектах Общества.

1.2. К выполнению работ и(или) оказанию услуг допускаются только те подрядные организации (в том числе иностранные) или индивидуальные предприниматели, у которых имеются в наличии:

учредительные документы (в т.ч. приказ о назначении руководителя, карты предприятия, выписки из ЕГРЮЛ, копий лицензий, свидетельств, разрешений и т.д.);

укомплектованные штаты работников соответствующей квалификации, прошедших проверку знаний требований охраны труда;

документы, подтверждающие аттестацию в области промышленной безопасности и обучение мерам пожарной безопасности (пожарно-технический минимум или обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности), согласно установленным требованиям органов исполнительной власти, министерств и ведомств (в зависимости от вида выполняемых работ (услуг), производственной опасности объектов);

смывающие и обезвреживающие средства, спецодежда и специальная обувь, предназначенная для выполнения работ на взрывопожароопасном и пожароопасном производственном объекте;

сертифицированные и разрешенные к применению технологии, оборудование, механизмы, технические устройства, материалы и инструменты (технические устройства, машины и оборудование), необходимые для безопасного и качественного производства заказываемых работ на взрывопожароопасном и пожароопасном производственном объекте;

План мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» (по форме приложения № 7).

1.3. Ответственность за безопасное проведение работ, предоставление сведений о проверке знаний требований охраны труда, аттестации в области промышленной безопасности, обучении мерам пожарной безопасности, выполнение требований в области охраны окружающей среды, охране труда, инструктажей работников подрядной организации возлагается на ответственного представителя подрядной организации, назначенного приказом (распоряжением) подрядчика.

1.4. Лица, виновные в нарушении требований в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при проведении работ на объектах, эксплуатируемых Обществом, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 2. Порядок допуска подрядных организаций для производства работ на действующих объектах Общества

Ответственным за организацию процедуры допуска работников подрядной организации является куратор договора.

Допуск работников подрядных организаций на действующие объекты Общества состоит из 2-х этапов.

### 2.1. Последовательность I этапа допуска работников подрядных организаций, связанных с выполнением работ на действующих объектах Общества

2.1.1. Допуск работников подрядных организаций на действующие объекты заключается в проверке структурными подразделениями Общества необходимых документов (п. 1.2.), предоставляемых подрядными организациями, и проведении инструктажей по охране окружающей среды, охране труда и пожарной безопасности. Проверка документов подрядчика и проведение необходимых инструктажей осуществляется в рабочие дни в период с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00 (в случаях, когда указанного времени недостаточно для проведения проверки документов и инструктажей, указанный период времени может быть продлен до завершения проверки документов и проведения инструктажей всем работникам, прибывшим на инструктаж).

2.1.2. Руководитель структурного подразделения – куратор договора:

2.1.2.1.При заключении договора формирует техническое задание/технические требования, в котором/ых отражается перечень обязательных требований к подрядчику, в том числе предоставление оригиналов либо заверенных уполномоченным лицом подрядчика копий документов, указанных в пп. 2.1.2.2., 2.1.4.–2.1.8.

2.1.2.2.По готовности подрядной организации к выполнению работ обеспечивает проверку наличия необходимых документов, указанных в договоре, а также:

документов, подтверждающих согласование Обществом (заказчиком) привлечения субподрядной организации в порядке, установленном договором и настоящей Инструкцией;

План мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром»;

квалификационные удостоверения (дипломы, аттестаты) по профессии;

заверенные уполномоченным лицом подрядчика копии приказа (приложение № 6) со сведениями:

о командированных работниках, с указанием в списке должностей и

профессий для производства работ по предмету договора;

список лиц, ответственных за безопасное выполнение огневых работ, утвержденный приказом руководителя подрядной организации;

приказ (ы) о назначении лиц, ответственных за:

проведение соответствующих видов работ (огневые, газоопасные, работы на высоте и т.п.);

эксплуатацию соответствующего оборудования и механизмов (сосуды, работающие под давлением, грузоподъемные механизмы и т.п.);

выполнение персоналом подрядных организаций требований в области охраны окружающей среды;

соблюдение персоналом подрядных организаций требований пожарной безопасности.

2.1.3. При отсутствии замечаний куратор договора оформляет лист регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ на действующих объектах Общества (далее – лист регистрации) по форме:

приложения № 1 для работ, выполняемых на действующих объектах ЮРНГКМ (кроме выполнения подрядчиком работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, производственная деятельность которого связана исключительно с работой в офисных помещениях ЮРНГКМ);

приложения № 2 для работ, выполняемых на объектах г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента;

приложения № 3 для работ, выполняемых в офисных помещениях действующих административных зданий г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента.

и направляет работников подрядных организаций в отделы ООС, ОТПиПБ, ОГЭ и ОГМ (при выполнении сварочных работ либо работ по контролю сварочных работ) Общества для прохождения инструктажей и проверки документации, указанной выше.

2.1.4. Работники отдела ООС проводят проверку документов, подтверждающих аттестацию ИТР в области обеспечения экологической безопасности (после создания аттестационных комиссий в органах Росприроднадзора), и проводят инструктаж по охране окружающей среды всем работникам подрядных организаций, выполняющих работы

на территории Общества в г. Новый Уренгой, для подрядных организаций, выполняющих работы на территории ЮРНГКМ проводят проверку документов и проводят инструктаж только ответственному представителю подрядной организации с регистрацией результатов инструктажа в листе регистрации (приложение №№ 1–4), а в обособленных подразделениях (офисах) г. Москва, с. Красноселькуп, ЮРНГКМ – видео инструктаж всем работникам подрядных организаций проводят специалисты, назначенные приказом по Обществу.

2.1.5. Работники отдела ОТПиПБ, проводят проверку следующих документов подрядчика:

Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром»;

оригиналов либо заверенных копий протоколов аттестации в области промышленной безопасности в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов, привлекаемых к выполнению работ по предмету договора (для работников, выполняющих работы на ОПО);

заверенных копий протоколов проверки знаний требований охраны труда на каждого работника, направляемого для выполнения работ (предъявляются подрядчиком);

приказа «О выполнении работ на объекте ООО «Севернефтегазпром» и назначении лиц, ответственных за производство работ» (при предоставлении подрядчиком услуг в офисных помещениях действующих административных зданий г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой без посещения ЮРНГКМ (например, проведение обучения, семинаров) оформление приказа не требуется);

документов, подтверждающих обучение мерам пожарной безопасности лиц, ответственных за пожарную безопасность (удостоверений либо заверенных копий протоколов о прохождении: обучения пожарно-техническому минимуму или обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности) у работников подрядчика, командированных для выполнения работ на объектах Общества, расположенных в г. Новый Уренгой, пгт. Уренгой.

При наличии замечаний к Плану мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» или приказу «О выполнении работ на объекте ООО «Севернефтегазпром» и назначении лиц, ответственных за производство работ, за эксплуатацию оборудования» работник отдела ОТПиПБ лист регистрации не подписывает до устранения замечаний.

При наличии замечаний к представленным квалификационным документам работник отдела ОТПиПБ вычеркивает из списка работников

подрядчика (приложение к листу регистрации) фамилии работников, не представивших необходимые документы.

По результатам проверки документов работник отдела ОТПиПБ делает отметку в листе регистрации (приложение №№ 1–4) и в приложении к нему с указанием количества работников подрядчика, по которым представлены необходимые подтверждающие документы.

Вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж всех работников подрядчика, командированных для выполнения работ на объектах Общества, расположенных в г. Новый Уренгой, пгт. Уренгой, проводится работником отдела ОТПиПБ.

Вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж работников подрядчика, командированных для выполнения работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, производственная деятельность которых связана исключительно с работой в офисных помещениях г. Новый Уренгой, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ проводится работниками отдела ОТПиПБ.

Вводный инструктаж по охране труда, видео инструктаж по охране окружающей среды всех работников подрядчика, командированных для выполнения работ на объектах, расположенных на территории ЮРНГКМ, проводится ведущим инженером по охране труда ГП.

На объектах (офисах) Общества в г. Москва и с. Красноселькуп проверку документов, указанных в настоящем пункте, вводный инструктаж по охране труда, видео инструктаж по охране окружающей среды и вводный противопожарный инструктаж проводит начальник (заместитель начальника) службы по содержанию административного здания.

2.1.6. Начальник/заместитель начальника отдела ОГМ[1], главный сварщик ОГМ осуществляет проверку следующих документов на производство сварочных работ и работ по контролю сварочных работ:

квалификационных удостоверений с указанием разряда сварщиков;

копий аттестационных удостоверений НАКС сварщиков и специалистов сварочного производства с указанием уровня, видов допуска и области распространения аттестации;

сведений о специалистах, аттестованных в соответствии с «Правилами аттестации сварщиков» на право руководства и технического контроля за сварочными работами;

копий свидетельств об аттестации сварочных технологий, сварочного оборудования, применяемого при ремонте оборудования, сооружений ОПО, в соответствии с «Порядком применения сварочных технологий при

[1] При выполнении сварочных работ либо работ по контролю сварочных работ.

изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств, для опасных производственных объектов» – РД 03-614-03 или действующих разрешений Ростехнадзора на их применение;

копий свидетельств аттестации специалистов неразрушающего контроля, при этом в составе специалистов должны быть лица, имеющие уровень специалиста не ниже второго;

копий свидетельств о поверке оборудования неразрушающего контроля.

При отсутствии замечаний начальник/заместитель начальника отдела ОГМ, главный сварщик ОГМ вносит соответствующую запись в лист регистрации.

2.1.7. Главный энергетик – начальник ОГЭ, ведущий инженер-энергетик ОГЭ обеспечивает проверку соответствия видов выполняемых работ удостоверениям (копиям журналов) установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной в установленном действующими нормами порядке. При выполнении работ в электроустановках главный энергетик – начальник ОГЭ обеспечивает проверку сопроводительного письма с указанием цели подрядчика, а также работников, которым может быть предоставлено право выдачи наряда и которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады с подтверждением групп по электробезопасности этих работников.

При наличии замечаний к представленным квалификационным документам главный энергетик – начальник ОГЭ, ведущий инженер-энергетик ОГЭ вычеркивает из списка работников подрядчика (приложение к листу регистрации) фамилии работников, не представивших необходимые документы.

По результатам проверки документов главный энергетик – начальник ОГЭ, ведущий инженер-энергетик ОГЭ вносит соответствующую запись в лист регистрации.

2.1.8. После прохождения подрядчиком инструктажей, проверок в отделах по пп. 2.1.4.–2.1.7. куратор договора при выполнении работ на объектах, расположенных на территории ЮРНГКМ, направляет работников подрядных организаций для прохождения 2 этапа допуска на объекты производства работ.

Параллельно куратор договора посредством электронной почты направляет ведущему инженеру по охране труда ГП, начальнику отдела ОПБ и руководителям подразделений, расположенных на территории ГП ЮРНГКМ, в зоне ответственности которых будут проводиться работы, копию листа регистрации с отметками о прохождении 1 этапа допуска.

2.1.9. После прохождения подрядчиком инструктажей, проверок

в отделах по пп. 2.1.4.–2.1.7. куратор договора для выполнения работ на объектах Общества (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой) организует допуск подрядной организации на объекты производства работ:

в соответствии с п. 2.2.2. – при выполнении подрядчиком работ, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента;

в соответствии с п. 2.2.3. – при выполнении подрядчиком работ в офисных помещениях, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента.

2.1.10. При изменении состава исполнителей подрядчика (увеличение состава, замена исполнителей) вновь прибывшие работники проходят процедуру допуска в полном объеме в соответствии с разделом 2 настоящей Инструкции.

2.1.11. Лист регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ на действующих объектах Общества действует на весь срок производства работ по договору. В период действия договора подряда (оказания услуг) при выезде и повторном въезде на объект работников подрядной организации, прошедших ранее проверку документов и инструктажи, и перечисленных в приложении к листу регистрации, повторная проверка документов и проведение инструктажей не требуется. Контроль за наличием у работников подрядной организации разрешительной документации, указанной в техническом задании и пп. 2.1.2.2., 2.1.4.–2.1.8 настоящей Инструкции, осуществляется в рамках производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований производственной безопасности.

## 2.2. Последовательность II этапа допуска работников подрядных организаций, связанных с выполнением работ на действующих объектах Общества

2.2.1. При выполнении работ на действующих объектах Общества, расположенных на территории ЮРНГКМ:

2.2.1.1.Въезд работников подрядной организации на территорию ЮРНГКМ осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Севернефтегазпром». К въезду на территорию ЮРНГКМ допускаются работники, прошедшие первый этап допуска, указанные в приложении к листу регистрации.

2.2.1.2.Ведущий инженер по охране труда ГП проверяет наличие листа регистрации, наличие документов, необходимых для проведения работ повышенной опасности, проводит вводный инструктаж по охране труда и вносит соответствующую запись в лист регистрации. Вводные инструктажи по охране труда проводятся в учебном классе АБК на Базе заказчика ЮРНГКМ в рабочие дни ведущего инженера по охране труда газового промысла в период с 13:00 до 15:00 по предварительной договоренности по телефону: 933-827 (в случаях, когда указанного времени недостаточно для проведения инструктажа, указанный период времени может быть продлен до завершения инструктажей всем работникам, прибывшим на инструктаж).

2.2.1.3.Начальник отдела/ведущий специалист отдела ОПБ выполняет проверку у работников подрядчика, командированных для выполнения работ на объектах, расположенных на территории ЮРНГКМ, следующих документов:

подтверждающих обучение мерам пожарной безопасности лиц, ответственных за пожарную безопасность (удостоверений либо заверенных копий протоколов о прохождении: обучения пожарно-техническому минимуму или обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности) – предъявляются ответственным руководителем подрядчика;

приказа о назначении лиц ответственных за пожарную безопасность;

списка лиц, ответственных за безопасное выполнение огневых работ, утвержденного руководителем подрядной организации.

При наличии замечаний к представленным квалификационным документам, начальник (ведущий специалист) отдела ОПБ лист регистрации не подписывает до устранения замечаний.

После проведения проверки документов, начальник (ведущий специалист) отдела ОПБ обеспечивает проведение вводного противопожарного инструктажа всех работников подрядчика, командированных для выполнения работ на объектах ЮРНГКМ.

При отсутствии замечаний по результатам проверки документов и проведении вводного противопожарного инструктажа всем работникам подрядчика, указанным в листе регистрации, начальник (ведущий специалист) отдела ОПБ делает отметку в листе регистрации (приложение №№ 1–4).

Проверка документов подрядчика и проведение инструктажа в отделе ОПБ осуществляется в здании пожарного депо ЮРНГКМ ежедневно в период с 15:00 до 17:00.

2.2.1.4.Руководитель объекта (оборудования), в зоне ответственности которого будут проводиться работы, проводит первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности работникам подрядчика, с записью в Журнале инструктажа работников сторонних

организаций, вносит соответствующую запись в лист регистрации.

2.2.1.5.Руководитель структурного подразделения, ответственный за эксплуатацию объекта Общества, и ответственный руководитель подрядчика составляют акт-допуск для проведения работ на действующих объектах ЮРНГКМ (далее – акт-допуск) (приложение № 5) с приложением копии листа регистрации допуска работников подрядной организации, привлекаемых к выполнению планируемого объема работ.

Акт-допуск должен определять задачи проводимых работ, действия сторон, границы ответственности между работниками Общества и подрядчиком по выполнению мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ до начала и во время их выполнения на выделенной территории.

Руководитель структурного подразделения, ответственный за эксплуатацию объекта, совместно с представителем подрядчика и ведущим инженером по охране труда ГП определяют перечень технических и организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность ведения работ.

2.2.1.6.В случае допуска новых работников подрядчика, ответственный руководитель которого уже допущен к выполнению работ, составление нового акта-допуска не требуется, а в листе регистрации, оформленного на новых работников, указывается номер существующего акта-допуска.

2.2.1.7.При выполнении подрядчиком строительно-монтажных, сварочно-монтажных работ в охранной зоне действующего ОПО подрядчиком разрабатывается проект производства работ, который согласовывается главным инженером УОВРиСОФ и начальником (главным инженером, заместителем начальника газового промысла по производству) газового промысла.

В случае если для выполнения работ не требуется получение разрешения на строительство в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, подрядчиком разрабатываются мероприятия по производству работ, которые согласовываются с главным инженером УОВРиСОФ и начальником (главным инженером, заместителем начальника газового промысла по производству) газового промысла.

2.2.1.8.Для исключения риска возможных аварий и инцидентов на действующих объектах ЮРНГКМ осуществляется производственный контроль соблюдения подрядчиком требований производственной безопасности в порядке, установленном Обществом.

2.2.1.9.После завершения второго этапа допуска при наличии необходимости передвижения транспортных средств подрядной организации по внутрипромысловым дорогам ГП оформляется разрешение на проезд. Разрешение выдается руководителем службы ГП, действительно на весь

период договора, оформляется в 2-х экземплярах и регистрируется начальником смены УПГ, СДГ ГП в журнале (форма предприятия) на ГЩУ. При замене ответственного изменении транспортного средства разрешение подлежит переоформлению. Проезд по внутрипромысловым дорогам без оформленного и зарегистрированного разрешения запрещён.

2.2.2. При выполнении работ на объектах г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента:

2.2.2.1. После прохождения работниками подрядчика инструктажей, проверок в отделах по пп. 2.1.3.–2.1.7. куратор договора определяет готовность и подтверждает допуск подрядчика к выполнению работ, о чем ставит подпись в листе регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой) (приложение № 2).

2.2.2.2. Руководитель, ответственный за эксплуатацию объекта (оборудования), в зоне ответственности которого будут проводиться работы, проводит первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда работникам подрядчика, по «Программе первичного инструктажа на рабочем месте для работников подрядных организаций», с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте для сторонних организаций. О проведенном инструктаже делается соответствующая запись в листе регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой) (приложение № 2).

2.2.2.3. Ответственный за пожарную безопасность объекта, на котором будут проводиться работы, проводит первичный противопожарный инструктаж по «Программе первичного противопожарного инструктажа для работников Общества с рабочими местами соответствующего объекта», с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте для сторонних организаций. О проведенном инструктаже делается соответствующая запись в листе регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой) (приложение № 2).

2.2.2.4. При изменении состава исполнителей подрядчика (увеличение состава, замена исполнителей) вновь прибывшие работники проходят процедуру допуска в полном объеме в соответствии с разделом 2 настоящей Инструкции.

2.2.2.5. Лист регистрации допуска работников подрядной организации действует на весь срок производства работ по договору. В период действия договора подряда (оказания услуг) при выезде и повторном въезде на объект работников подрядной организации, прошедших ранее проверку документов и инструктажи, и перечисленных в приложении к листу регистрации, повторная проверка документов и проведение инструктажей не требуется. Контроль за наличием у работников подрядной организации разрешительной документации, указанной в техническом задании и пп. 2.1.2.2., 2.1.4.–2.1.8. настоящей Инструкции, осуществляется в рамках производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований производственной безопасности.

2.2.3. При выполнении работ в офисных помещениях действующих административных зданий г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента:

2.2.3.1. После прохождения подрядчиком инструктажей, проверок в отделах по пп. 2.1.3.–2.1.7. куратор договора определяет готовность и подтверждает допуск подрядной организации к выполнению работ, о чем ставит подпись в листе регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ) (приложение № 3).

2.2.3.2. Ответственный за пожарную безопасность здания, в котором будут проводиться работы, проводит первичный противопожарный инструктаж по «Программе первичного противопожарного инструктажа для работников Общества с рабочими местами соответствующего офисного здания», с записью в Журнале инструктажа работников сторонних организаций. О проведенном инструктаже делается соответствующая запись в листе регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ)

(приложение № 3).

2.2.3.3. При изменении состава исполнителей подрядчика (увеличение состава, замена исполнителей) вновь прибывшие работники проходят процедуру допуска в полном объеме в соответствии с разделом 2 настоящей Инструкции.

2.2.3.4. Лист регистрации допуска работников подрядной организации действует на весь срок производства работ по договору. В период действия договора подряда (оказания услуг) при выезде и повторном въезде на объект работников подрядной организации, прошедших ранее проверку документов и инструктажи, и перечисленных в приложении к листу регистрации, повторная проверка документов и проведение инструктажей не требуется. Контроль за наличием у работников подрядной организации разрешительной документации, указанной в техническом задании и пп. 2.1.2.2., 2.1.4.–2.1.8. настоящей Инструкции, осуществляется в рамках производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований производственной безопасности.

## 3. Допуск работников подрядных организаций для проведения капитального строительства объектов Общества

3.1. Куратор при заключении договора формирует техническое задание, в котором отражается перечень обязательных требований к подрядчику.

3.2. По готовности подрядной организации к выполнению работ куратор договора обеспечивает проверку наличия необходимых документов, указанных в договоре, а также документов, подтверждающих согласование Обществом (заказчиком) привлечение субподрядной организации в порядке, установленном договором и настоящей Инструкцией.

3.3. При отсутствии замечаний куратор договора оформляет и выдает подрядчику лист регистрации допуска работников подрядной организации для производства строительных работ по форме приложения № 4 и направляет работников подрядных организаций в отделы ООС, ОТПиПБ, ОГМ и ОГЭ Общества для прохождения инструктажей и проверки документов. Проверка документов подрядчика и проведение необходимых инструктажей в указанных отделах осуществляется в рабочие дни в период с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00 (в случаях, когда указанного времени недостаточно для проведения проверки документов и инструктажей, указанный период времени может быть продлен до завершения проверки документов и проведения инструктажей всем работникам, прибывшим на инструктаж).

3.4. При выполнении работ на объектах Общества в г. Новый Уренгой

проверка документации и проведение видео инструктажа по охране окружающей среды всем работникам подрядных организаций возлагается на работников отдела ООС. Результат проведения инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа подрядных организаций только ответственного представителя подрядной организации. При выполнении работ на объектах ЮРНГКМ инструктаж проводится в отделе ООС только ответственному представителю подрядной организации, остальным работникам видео инструктаж проводится ведущим инженером по охране труда газового промысла в рамках вводного инструктажа по охране труда. При выполнении работ на объектах Общества в с. Красноселькуп и г. Москве видео инструктаж проводится ответственными лицами в соответствии с приказом по Обществу.

3.5. В отделах ОТПиПБ, главного механика и главного энергетика производится проверка документации в соответствии с пп. 2.1.5.–2.1.7., необходимой для допуска к проведению работ по предмету договора. При наличии замечаний к представленным квалификационным документам, работники отдела ОТПиПБ, ОГМ, ОГЭ вычеркивают из списка работников подрядчика (приложение к листу регистрации) фамилии работников, не представивших необходимые документы.

3.6. О проведенных инструктажах и проверках документации ставятся подписи в соответствующих пунктах листа регистрации (приложение № 4).

3.7. Куратор договора проверяет выполнение пп. 3.2.–3.6., определяет готовность и подтверждает прохождение первого этапа допуска подрядной организации к выполнению работ, о чем ставит подпись в п. 6 листа регистрации (приложение № 4).

3.8. Въезд работников подрядной организации на территорию ЮРНГКМ осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Севернефтегазпром». К въезду на территорию ЮРНГКМ допускаются работники, прошедшие первый этап допуска, указанные в приложении к листу регистрации.

3.9. После прибытия на территорию ЮРНГКМ работники подрядной организации, прошедшие первый этап допуска, в течение суток проходят инструктажи с фиксацией результатов в листе регистрации:

в отделе ОПБ (после проверки документов в соответствии с п. 2.1.6.) – вводный противопожарный инструктаж (проверка документов подрядчика и проведение инструктажа в отделе ОПБ в здании пожарного депо ЮРНГКМ осуществляется ежедневно с 15:00 до 17:00). По результатам проведения вводного противопожарного инструктажа отдела ОПБ ставится подпись напротив фамилии работника, прошедшего инструктаж;

у ведущего инженера по охране труда ГП – вводный инструктаж по

охране труда: вводные инструктажи по охране труда проводятся в учебном классе АБК на Базе заказчика ЮРНГКМ в рабочие дни ведущего инженера по охране труда газового промысла в период с 13:00 до 15:00 по предварительной договоренности по телефону: 933-827 (в случаях, когда указанного времени недостаточно для проведения инструктажа, указанный период времени может быть продлен до завершения инструктажей всем работникам, прибывшим на инструктаж). По результатам проведения вводного инструктажа по охране труда ведущим инженером по охране труда ГП ставится подпись напротив фамилии работника, прошедшего инструктаж.

3.10. Куратор договора проверяет выполнение п. 3.9. и подтверждает допуск подрядной организации к выполнению работ, о чем ставит подпись в п. 9 листа регистрации (приложение № 4). Оригинал листа регистрации остается у куратора договора, копия подписанного листа регистрации передается подрядчику.

3.11. При изменении состава исполнителей подрядчика (увеличение состава, замена исполнителей) вновь прибывшие работники проходят процедуру допуска в полном объеме в соответствии с разделом 3 настоящей Инструкции.

3.12. Лист регистрации допуска работников подрядной организации действует на весь срок производства работ по договору. В период действия договора подряда (оказания услуг) при выезде и повторном въезде на объект работников подрядной организации, прошедших ранее проверку документов и инструктажи, и перечисленных в приложении к листу регистрации, повторная проверка документов и проведение инструктажей не требуется. Контроль за наличием у работников подрядной организации разрешительной документации, указанной в техническом задании и пп. 2.1.2.2., 2.1.4.–2.1.8. настоящей Инструкции, осуществляется в рамках производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований производственной безопасности.

## 4. Требования, предъявляемые к подрядчику

4.1. Подрядчик обязан соблюдать требования настоящей Инструкции, норм, правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, действующие на объектах Общества. Подрядчик в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить безопасность своих работников и работников Общества при выполнении работ.

4.2. Подрядчик не менее чем за пять дней до начала выполнения работ по договору обязан представить в структурное подразделение Общества, инициирующее заключение договора, письмо о направлении

работников с приложением приказа о выполнении работ на объекте ООО «Севернефтегазпром» и назначении лиц, ответственных за производство работ (приложение № 6) (далее – приказ) и Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром».

4.3. При привлечении субподрядных организаций генподрядчик обязан в письменной форме согласовать их привлечение с заказчиком, предоставив пакет учредительных документов (в т.ч. приказ о назначении руководителя, карты предприятия, выписки из ЕГРЮЛ, копий лицензий, свидетельств, разрешений и т.д.) по каждой организации, привлекаемой для производства работ на субподрядной основе.

4.4. Основанием для выполнения работ субподрядчиком является наличие документов, перечисленных в разделе 2 настоящей Инструкции, и письма, подписанного уполномоченным лицом заказчика о согласовании привлечения субподрядчика.

4.5. Основанием для выполнения подрядчиком работ на действующих объектах ЮРНГКМ (кроме выполнения подрядчиком работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, производственная деятельность которого связана исключительно с работой в офисных помещениях ЮРНГКМ) является наличие акта-допуска для проведения работ на действующих объектах ЮРНГКМ, Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром», приказа подрядной организации, квалификационных документов, перечисленных в договоре (техническом задании), а также листа регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ на действующих объектах Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения (по форме приложения № 1) с отметками о проверке документов соответствующими специалистами, проведения инструктажей, допуска куратором договора.

4.6. Основанием для выполнения подрядчиком работ в действующих административных зданиях г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, является наличие приказа по подрядной организации, квалификационных документов, перечисленных в договоре (техническом задании), Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром», а также листа регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, связанных с эксплуатацией,

обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой) (по форме приложения № 2) с отметками о проверке документов соответствующими специалистами, проведения инструктажей, допуска куратором договора.

4.7. Основанием для выполнения подрядчиком работ в офисных помещениях действующих административных зданий г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, является наличие приказа по подрядной организации, квалификационных документов, перечисленных в договоре (техническом задании), Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром», а также листа регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ) (по форме приложения № 3) с отметками о проверке документов соответствующими специалистами, проведения инструктажей, допуска куратором договора.

4.8. Основанием для выполнения подрядчиком работ на строящихся объектах, является наличие приказа по подрядной организации, квалификационных документов, перечисленных в договоре (техническом задании), Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром», а также листа регистрации допуска работников подрядной организации для производства строительных работ (по форме приложения № 4) с отметками о проверке документов соответствующими специалистами, проведения инструктажей, допуска куратором договора.

4.9. Подрядчик несёт ответственность за выполнение работ исполнителями согласно соответствующей квалификации, соответствие работников группам допуска по электробезопасности, сохранность установленных при подготовке рабочего места плакатов и ограждений, а также за соблюдение работниками действующих норм и правил.

## 5. Учет и расследование происшествий в области производственной безопасности в подрядных организациях

5.1. Учету и расследованию подлежат следующие происшествия:

несчастные случаи с работниками подрядных организаций, происшедшие на территории, находящейся под контролем ООО «Севернефтегазпром»;

дорожно-транспортные происшествия с участием транспортных средств подрядных организаций на территории, находящейся под контролем ООО «Севернефтегазпром»;

пожары на объектах подрядных организаций, расположенных на территории, находящейся под контролем ООО «Севернефтегазпром»;

техногенные события в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах подрядных организаций (буровой участок, подъемные сооружения и пр.), расположенных на территории, находящейся под контролем ООО «Севернефтегазпром».

5.2. Порядок сообщения о происшествиях в области производственной безопасности, происшедших на территории, находящейся под контролем ООО «Севернефтегазпром», осуществляется в соответствии с утвержденной «Схемой оперативного сообщения при пожарах, авариях, инцидентах, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, несчастных случаях, произошедших с работниками организаций, выполняющих работы на объектах ЮРНГКМ по договорам подряда».

5.3. Расследование несчастных случаев с работниками подрядных организаций, происшедших на территории, находящейся под контролем ООО «Севернефтегазпром», осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Куратор договора в течение 1 рабочего дня после получения информации о несчастном случае направляет в адрес подрядной организации официальное письмо с указанием Ф.И.О. и должностей работников Общества, включаемых в состав комиссии по расследованию несчастного случая.

5.5. Расследование пожаров осуществляется органами дознания МЧС России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После завершения расследования подрядчик предоставляет в адрес Общества результаты расследования пожара, содержащие его причину (копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, копию постановления о возбуждении уголовного дела и т.п.).

5.6. Расследование дорожно-транспортных происшествий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и «Требованиями по обеспечению безопасности дорожного

движения для персонала подрядных организаций на территории Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения».

5.7. Расследование техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После завершения расследования подрядчик предоставляет в адрес Общества результаты расследования техногенного события в области промышленной безопасности, содержащие его причину.

5.8. После завершения расследования происшествия в области производственной безопасности подрядчик обеспечивает проведение анализа коренных причин происшествия по методике, регламентированной СТО Газпром 18000.4-008-2019 (с изменением № 1) «Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению», и разработку Плана мероприятий по коррекции, корректирующим действиям в порядке, установленном СТО Севернефтегазпром 6.2.

5.9. Копия утвержденного Плана мероприятий по коррекции, корректирующим действиям по результатам анализа коренных причин происшествия в области производственной безопасности не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения направляется подрядчиком в Общество.

5.10. Подрядчик обеспечивает выполнение Плана мероприятий по коррекции, корректирующим действиям по результатам анализа коренных причин происшествия в области производственной безопасности и предоставление в Общество документальных свидетельств, подтверждающих выполнение мероприятий.

## 6. Разработка Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром»

6.1. План мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» (далее по тексту – Перечень мероприятий) разрабатывается подрядной организацией по форме приложения № 7.

6.2. План мероприятий (в электронном виде в редактируемом формате) не менее чем за 5 дней до начала производства работ (оказания услуг) направляется в ООО «Севернефтегазпром» для согласования с куратором договора, руководителем структурного подразделения, в котором планируется проведение работ (оказание услуг), заместителем главного инженера по охране труда – начальником отдела ОТПиПБ и заместителем генерального

директора ООО «Севернефтегазпром», курирующего проведение работ (оказание услуг) подрядчиком. Срок рассмотрения Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) уполномоченными должностными лицами не должен превышать 5 рабочих дней.

6.3. Требования к содержанию Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» и примерный перечень мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром» приведен в приложении № 8.

Приложение № 1

**ООО «Севернефтегазпром»**
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**
**допуска работников подрядной организации для производства работ на действующих объектах Южно-Русского нефтегазоконденсатного месторождения**

Наименование подрядной организации: _____
Наименование субподрядной организации: _____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия):_____
Вид работ, наименование объекта:_____
Местоположение временных баз, вахтовых посёлков:_____
_____
Должность, ФИО куратора договора: _____

С порядком допуска ознакомлен, копию «Схемы оперативного сообщения при пожарах, авариях, инцидентах, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, несчастных случаях, произошедших с работниками организаций, выполняющих работы на объектах ЮРНГКМ по договорам подряда» получил[2]:

_____
*(дата, Ф.И.О., подпись, должность ответственного представителя подрядной организации)*

Структурные подразделения Общества, где планируется проведение работ:
_____

Дополнительные характеристики выполняемых работ (заполняется куратором договора совместно с ответственным представителем подрядчика (во всех строках необходимо отметить знаком **V**):

| | | ***ДА*** | ***НЕТ*** |
|---|---|---|---|
| *1)* | *газоопасные работы* | ☐ | ☐ |
| *2)* | *огневые работы* | ☐ | ☐ |
| *3)* | *работы на высоте* | ☐ | ☐ |
| *4)* | *земляные работы* | ☐ | ☐ |
| *5)* | *ремонт скважин* | ☐ | ☐ |
| *6)* | *исследование скважин* | ☐ | ☐ |
| *7)* | *использование электрооборудования, электроинструмента* | ☐ | ☐ |
| *8)* | *работа в электроустановках* | ☐ | ☐ |
| *9)* | *эксплуатация сосудов, работающих под давлением* | ☐ | ☐ |
| *10)* | *эксплуатация грузоподъемных механизмов* | ☐ | ☐ |
| *11)* | *ремонтные, общестроительные работы* | ☐ | ☐ |
| *12)* | *покрасочные работы* | ☐ | ☐ |
| *13)* | *работы в ограниченных и замкнутых пространствах* | ☐ | ☐ |
| *14)* | *другие (указать)* | ☐ | ☐ |

1. Выполнена проверка документации подрядчика, замечания отсутствуют

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

[2] при проведении работ на объектах ЮРНГКМ

2. Проверка документации подрядчика по экологической безопасности проведена, замечания отсутствуют. Выполнен инструктаж в области охраны окружающей среды ответственному представителю подрядчика

_____

*(дата, должность, ФИО ответственного представителя подрядчика)*

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ООС, проводившего инструктаж)*

3. Проверка документации работников подрядчика по охране труда и промышленной безопасности в количестве _____ человек проведена, замечания отсутствуют

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ОТП и ПБ, проводившего проверку документов)*

4. Проверка разрешительной документации подрядчика по производству сварочных работ проведена, замечания отсутствуют (заполняется, если подрядчиком планируются указанные работы)

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись специалиста ОГМ)*

5. Проверка документации подрядчика по электробезопасности проведена, замечания отсутствуют

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись специалиста ОГЭ)*

6. Подрядчик (наименование) первый этап допуска для производства работ прошел

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

7. Вводный инструктаж по охране труда работникам подрядчика в количестве _____ человек проведен (список в приложении)

_____

*(дата, ФИО, подпись ведущего инженера по охране труда ГП)*

8. Проверка документации подрядчика по пожарной безопасности проведена, замечания отсутствуют. Вводный противопожарный инструктаж работникам подрядчика в количестве человек проведен (список в приложении)

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ОПБ, проводившего проверку документов, инструктаж)*

9. Проверка документации подрядчика проведена, замечания отсутствуют. Выполнен первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности работникам подрядчика (список в приложении)

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись руководителя подразделения, проводившего инструктаж, количество человек)*

10. Подрядчик (наименование) второй этап допуска для производства работ прошел

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись руководителя подразделения, ответственного за эксплуатацию объекта)*

Выдан акт-допуск № «____» от «___»_____202___г.

Приложение
к листу регистрации допуска работников подрядной организации
для производства работ на действующих объектах ЮРНГКМ

Наименование подрядной организации: _____
Наименование субподрядной организации: _____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия):_____

## СПИСОК РАБОТНИКОВ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Должность, профессия | Дата проверки знаний по охране труда | Дата аттестации по промышленной безопасности | Отметка о проведении вводного инструктажа по охране труда (дата, подпись инструктирующего) | Отметка о проведении вводного противопожарного инструктажа (дата, подпись инструктирующего) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела главного энергетика)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела обеспечения пожарной безопасности)*

Примечание:

1. Место хранения оригинала (копии) – подразделение Общества, где проводятся работы, срок хранения – 1 год после окончания срока действия договора.
2. При проведении работ одним подрядчиком на объектах, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности нескольких структурных подразделений, проверка документов и проведение первичного инструктажа проводится перед производством работ на каждом последующем объекте, о чем делается запись в копии листа регистрации.
3. При наличии замечаний к документации, предоставленной подрядчиком для проверки – лист регистрации не подписывается до устранения замечаний.

Приложение № 2

**ООО «Севернефтегазпром»**
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**
**допуска работников подрядной организации для производства работ, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой)**

Наименование подрядной организации:_____
Наименование субподрядной организации:_____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия): _____
Вид работ, наименование объекта:_____
Должность, ФИО куратора договора:_____

С порядком допуска ознакомлен:

_____
*(дата, Ф.И.О., подпись, должность ответственного представителя подрядной организации)*

Структурные подразделения Общества где планируется проведение работ:

_____

Дополнительные характеристики выполняемых работ (заполняется куратором договора совместно с ответственным представителем подрядчика (во всех строках необходимо отметить знаком **V**):

| | | ***ДА*** | ***НЕТ*** |
|---|---|---|---|
| *1)* | *верхолазные работы* | ☐ | ☐ |
| *2)* | *использование электрооборудования, электроинструмента* | ☐ | ☐ |
| *3)* | *работа в электроустановках* | ☐ | ☐ |
| *4)* | *покрасочные работы* | ☐ | ☐ |
| *5)* | *другие (указать)* | ☐ | ☐ |

1. Выполнена проверка документации подрядчика, замечания отсутствуют

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

2. Проверка документации подрядчика по экологической безопасности проведена, замечания отсутствуют. Выполнен инструктаж в области охраны окружающей среды ответственному представителю подрядчика

_____
*(дата, должность, ФИО ответственного представителя подрядчика)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ООС, проводившего инструктаж)*

3. Проверка документации подрядчика по охране труда и пожарной безопасности проведена, замечания отсутствуют. Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности работникам подрядчика в количестве _____человек проведен (список в приложении)

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ОТ и ПБ, проводившего проверку документов, инструктаж)*

4. Проверка разрешительной документации подрядчика по производству сварочных работ проведена, замечания отсутствуют (заполняется, если подрядчиком планируются указанные работы)

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись специалиста ОГМ)*

5. Проверка документации подрядчика по электробезопасности проведена, замечания отсутствуют

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись специалиста ОГЭ)*

6. Проведен первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте работникам подрядчика в количестве _____ человек

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись руководителя ответственного за эксплуатацию объекта, проводившего инструктаж)*

7. Проведен первичный противопожарный инструктаж работникам подрядчика в количестве _____ человек

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись ответственного за пожарную безопасность объекта, проводившего инструктаж)*

8. Подрядчик (наименование) допуск для производства работ прошел

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

Приложение
к листу регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой)

Наименование подрядной организации: _____
Наименование субподрядной организации: _____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия): _____

## СПИСОК РАБОТНИКОВ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Должность, профессия | Дата проверки знаний по охране труда | Дата аттестации по промышленной безопасности | Отметка о проведении вводного инструктажа по охране труда (дата, подпись инструктирующего) | Отметка о проведении вводного противопожарного инструктажа (дата, подпись инструктирующего) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела главного энергетика)*

Примечание:

1. Место хранения оригинала (копии) – подразделение Общества, курирующее договор срок хранения – 1 год после окончания срока действия договора.
2. При проведении работ одним подрядчиком на объектах, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности нескольких структурных подразделений, проверка документов и проведение первичного инструктажа проводится перед производством работ на каждом последующем объекте, о чем делается запись в копии листа регистрации.
3. При наличии замечаний к документации, предоставленной подрядчиком для проверки – лист регистрации не подписывается до устранения замечаний.

Приложение № 3

**ООО «Севернефтегазпром»**
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**
**допуска работников подрядной организации для производства работ, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ)**

Наименование подрядной организации: _____
Наименование субподрядной организации: _____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия): _____
Вид работ, наименование объекта: _____
Должность, ФИО куратора договора: _____

С порядком допуска ознакомлен, копию «Схемы оперативного сообщения при пожарах, авариях, инцидентах, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, несчастных случаях, произошедших с работниками организаций, выполняющих работы на объектах ЮРНГКМ по договорам подряда» получил[3]:

_____
*(дата, Ф.И.О., подпись, должность ответственного представителя подрядной организации)*

Структурные подразделения (объекты) Общества, где планируется проведение работ:

_____

1. Выполнена проверка документации подрядчика, замечания отсутствуют

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

2. Проверка документации подрядчика по экологической безопасности проведена, замечания отсутствуют. Выполнен инструктаж в области охраны окружающей среды ответственному представителю подрядчика

_____
*(дата, должность, ФИО ответственного представителя подрядчика)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ООС, проводившего инструктаж)*

3. Проверка документации подрядчика по охране труда и пожарной безопасности проведена, замечания отсутствуют. Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности работникам подрядчика в количестве _____человек проведен (список в приложении)

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ОТП и ПБ, проводившего проверку документов, инструктаж)*

4. Проверка документации подрядчика по электробезопасности проведена, замечания отсутствуют

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись специалиста ОГЭ)*

[4] при проведении работ на объектах ЮРНГКМ

5. Проведен первичный противопожарный инструктаж работникам Подрядчика в количестве _____ человек

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись ответственного за пожарную безопасность объекта, проводившего инструктаж)*

6. Подрядчик (наименование) допуск для производства работ прошел

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

Приложение
к листу регистрации допуска работников подрядной организации для производства работ на действующих объектах (г. Новый Уренгой, г. Москва, с. Красноселькуп, пгт. Уренгой, ЮРНГКМ)

Наименование подрядной организации: _____
Наименование субподрядной организации: _____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия): _____

## СПИСОК РАБОТНИКОВ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Должность, профессия | Дата проверки знаний по охране труда | Дата аттестации по промышленной безопасности | Отметка о проведении вводного инструктажа по охране труда (дата, подпись инструктирующего) | Отметка о проведении вводного противопожарного инструктажа (дата, подпись инструктирующего) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности)*

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела главного энергетика)*

Примечание:

1. Место хранения оригинала (копии) – подразделение Общества, курирующее договор, срок хранения – 1 год после окончания срока действия договора.
2. При проведении работ одним подрядчиком на объектах, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности нескольких структурных подразделений, проверка документов и проведение первичного инструктажа проводится перед производством работ на каждом последующем объекте, о чем делается запись в копии листа регистрации.
3. При наличии замечаний к документации, предоставленной подрядчиком для проверки – лист регистрации не подписывается до устранения замечаний.

Приложение № 4

**ООО «Севернефтегазпром»**
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**
**допуска работников подрядной организации для производства строительных работ**

Наименование подрядной организации: _____
Наименование субподрядной организации: _____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия): _____
Наименование строящегося объекта: _____
Местоположение временных баз, вахтовых посёлков: _____
_____
Должность, ФИО куратора договора: _____
ФИО, должность ответственного представителя подрядной организации:
_____

С порядком допуска ознакомлен, копию «Схемы оперативного сообщения при пожарах, авариях, инцидентах, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, несчастных случаях, произошедших с работниками организаций, выполняющих работы на объектах ЮРНГКМ по договорам подряда» получил[4]:

_____
*(дата, Ф.И.О., подпись, должность ответственного представителя подрядной организации)*

1. Проверка документации подрядчика проведена, замечания отсутствуют

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

2. Проверка документации подрядчика по экологической безопасности проведена, замечания отсутствуют. Выполнен инструктаж в области охраны окружающей среды ответственному представителю подрядчика

_____
*(дата, должность, ФИО ответственного представителя подрядчика)*

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ООС, проводившего инструктаж)*

3. Проверка документации работников подрядчика по охране труда и промышленной безопасности в количестве _____ человек проведена, замечания отсутствуют

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ОТП и ПБ, проводившего проверку документов)*

4. Проверка документации подрядчика по электробезопасности проведена, замечания отсутствуют

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись специалиста ОГЭ)*

5. Проверка разрешительной документации подрядчика по производству сварочных работ проведена, замечания отсутствуют (заполняется, если подрядчиком планируются указанные работы)

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись специалиста ОГМ)*

6. Подрядчик первый этап допуска для производства работ прошел

_____
*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

[4] при проведении работ на объектах ЮРНГКМ

7. Проверка документации подрядчика по пожарной безопасности проведена, замечания отсутствуют. Проведен вводный противопожарный инструктаж работникам подрядчика в количестве _____человек

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись представителя отдела ОПБ, проводившего проверку документов, инструктаж)*

8. Вводный инструктаж по охране труда работникам подрядчика в количестве _____ человек проведен

_____

*(дата, ФИО, подпись ведущего инженера по охране труда ГП)*

9. Подрядчик допуск для производства работ прошел, к выполнению работ допущен

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

Примечание:

1. Место хранения оригинала (копии) – подразделение Общества курирующее договор, срок хранения – 1 год после окончания срока действия договора.
2. При наличии замечаний к документации, предоставленной подрядчиком для проверки – лист регистрации не подписывается до устранения замечаний.

Приложение
к листу регистрации допуска работников подрядной организации
для производства строительных работ

Наименование подрядной организации: _____
Наименование субподрядной организации: _____
Реквизиты договора (№, дата, срок действия): _____

## СПИСОК РАБОТНИКОВ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Должность, профессия | Дата проверки знаний по охране труда | Дата аттестации по промышленной безопасности | Отметка о проведении вводного инструктажа по охране труда (дата, подпись инструктирующего) | Отметка о проведении вводного противопожарного инструктажа (дата, подпись инструктирующего) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись куратора договора)*

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности)*

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела главного энергетика)*

_____

*(дата, должность, ФИО, подпись работника отдела обеспечения пожарной безопасности)*

Приложение № 5

**ООО «Севернефтегазпром»** **УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник** _____
(ГП/ ВПЧ/УТТиСТ/СМТС/ССБОП и т.п.)

_____

_____ _____
**(подпись)** **(расшифровка подписи)**

**«____»_____201__г.**

**АКТ–ДОПУСК**
**для проведения работ на действующих объектах ЮРНГКМ**

_____
(наименование предприятия, цеха, участка)

Мы, нижеподписавшиеся, начальник службы (участка)

_____
(Ф.И.О. должность)

и представитель генерального подрядчика, ответственный за производство работ

_____
(Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию, оборудование), ограниченный координатами

_____
(наименование осей, отметок и № чертежей)

Для производства на нём _____
(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя генерального подрядчика на следующий срок:

начало «_____» окончание «_____»

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Согласовано со специалистом по охране труда _____
(подпись, расшифровка подписи)

Начальник службы (участка) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный представитель генеральной
подрядной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

**Требования к оформлению и хранению:**

1. Акт-допуск оформляется в 2-х экземплярах. Регистрируется у начальника смены (для подразделений, находящихся в подчинении начальника ГП). Для остальных подразделений – в порядке, уставленном руководителем соответствующего подразделения. 1-й экземпляр выдается ответственному представителю подрядчика, 2-й хранится в подразделении Общества.
2. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска, а также при смене ответственного представителя подрядчика необходимо составить акт-допуск на новый срок.
3. Срок хранения – не менее 3 месяцев после завершения работ.

Приложение № 6
*(Рекомендуемый образец)*

**Наименование подрядной организации**

**П Р И К А З**

**«___» _____ 202 ___г. №___**

**О выполнении работ на объекте ООО «Севернефтегазпром»
и назначении лиц, ответственных за производство работ**

На основании договора № ____ от «___ »_____ 202 __ г. *(кратко о чем, какие работы)*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для обеспечения выполнения работ *(указать наименование работ),* командировать на газовый промысел Южно-Русского НГКМ, с «____» _____ 202__ г. по «____»_____202__ г.

1.1. В качестве ответственных руководителей подрядчика с правом оформления наряд допусков и проведения:

огневых и газоопасных работ *(Ф.И.О., должность, протокол №_____* от *«__» _____ 202 _г.);*

по ремонту СРД *(Ф.И.О., должность, протокол №__ от « ___ » _____202_г.);*

и так далее, согласно протоколам проверки знаний (аттестации).

1.2. В качестве исполнителей с правом проведения работ повышенной опасности:

*Ф.И.О. – (профессия); протокол № _от «_____» _____ 202__ г.*

*Ф.И.О. – (профессия); протокол № _ от «_____» _____ 202 г.*

1.3. В качестве исполнителей без права выполнения работ повышенной опасности:

*Ф.И.О. – (профессия); протокол № _от «___» _____ 202__ г.*

*Ф.И.О. – (профессия); протокол № _ от «___» _____202_ г.*

2. Назначить ответственным лицом за организацию безопасного производства работ, выполнение мероприятий по обеспечению выполнения требований в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда *(должность с указанием наименования подрядной организации, Фамилия И.О.)*, а в его отсутствие *(должность, Фамилия И.О.).*

3. Назначить ответственным представителем *(наименование подрядной организации должность, Фамилия И.О.)* с правом подписи акта-допуска на производство работ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник подрядной организации** **И.О. Фамилия**

Ф.И.О. исп. тел.

Приложение № 7

**СОГЛАСОВАНО**
Заместитель генерального директора[3]
ООО «Севернефтегазпром»
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202_г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель
подрядной (субподрядной)
организации
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202_ г.

_____
наименование объекта согласно договору, вид работ (услуг)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**
**по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром»**

| № п/п | Мероприятие | Этапы реализации | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата, подпись) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

**Разработал:**
Представитель подрядной организации _____ Ф.И.О.

**Согласовано:**
Руководитель структурного подразделения
ООО «Севернефтегазпром» – куратор договора _____Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения
ООО «Севернефтегазпром», в котором
планируется проведение работ (оказание услуг)[4] _____ Ф.И.О.

Заместитель главного инженера по охране труда –
начальник отдела охраны труда, промышленной и
пожарной безопасности ООО «Севернефтегазпром» _____ Ф.И.О.

**Требования к оформлению и хранению:**

1. План мероприятий разрабатывается каждой подрядной (субподрядной) организацией, планирующей проведение работ (оказание услуг) на территории, подконтрольной ООО «Севернефтегазпром», до начала процедуры допуска к производству работ.
2. Ответственный за организацию разработки подрядной (субподрядной) организацией Плана мероприятий и предоставления его на согласование в структурные подразделения Общества – куратор договора.
3. Согласование Плана мероприятий осуществляет заместитель генерального директора Общества по направлению деятельности, курирующий выполнение работ (оказание услуг). При заключении договора структурными подразделениями прямого подчинения генеральному директору, План мероприятий согласовывается главным инженером – первым заместителем генерального директора.
4. При проведении работ (оказании услуг) на территории (объектах) нескольких структурных подразделений План мероприятий согласовывается руководителями всех структурных подразделений, на территории которых планируется проведение работ (оказание услуг).
5. После выполнения работ (оказания услуг) подрядчик должен внести информацию в столбец 6 Плана и направить куратору договора информацию о факте выполнения мероприятий (по п. 8.5. Положения).
6. Срок хранения – 1 год после исполнения договора.
7. Место хранения – структурное подразделения куратора договора.

Приложение № 8

## Требования к содержанию Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром»

План мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) должен включать следующие мероприятия, с учетом специфики производственной деятельности (мероприятия, не относящиеся к видам работ, указанным в договоре, в План не включаются):

1. Мероприятия, обеспечивающие реализацию Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и Политики ООО «Севернефтегазпром» в области качества, охраны окружающей среды, производственной безопасности и стратегических целей в области производственной безопасности.
2. Мероприятия, направленные на распределение функций, обязанностей и обеспечение ресурсами. Обеспечение компетентности и соответствия работников профессиональным требованиям, вовлеченность в процесс создания безопасных условий труда, проведение обучения и инструктажей.
3. Мероприятия, направленные на идентификацию опасностей и управление выявленными рисками.
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
5. Мероприятия, направленные на санитарно-бытовое обеспечение и организацию мест временного проживания работников.
6. Мероприятия по охране здоровья. Медицинское обеспечение и обслуживание.
7. Мероприятия, обеспечивающие запрет употребления наркотических средств, запрещенных препаратов, алкоголя и ограничение курения.
8. Мероприятия, обеспечивающие безопасность при эксплуатации транспортных средств, специальной техники, машин и оборудования.
9. Мероприятия по обеспечению безопасности при работах с инструментом и приспособлениями.
10. Мероприятия по обеспечению безопасности при складировании материалов и оборудования.
11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
12. Мероприятия по управлению деятельностью субподрядных организаций в вопросах производственной безопасности.

13. Мероприятия по организации допуска на объекты для выполнения работ. Подготовка и оформление допускной документации или организационных мероприятий по передаче объекта для производства работ.

14. Мероприятия по обеспечению и контролю допуска на объекты.

15. Мероприятия, обеспечивающие выполнение общих требований безопасности.

16. Мероприятия по организации и проведению работ повышенной опасности.

17. Мероприятия, направленные на предупреждение опасных событий и происшествий, определяющие порядок реагирования и готовность к аварийным ситуациям.

18. Мероприятия по информированию о происшествиях.

19. Мероприятия по расследованию происшествий.

20. Мероприятия по организации внутреннего контроля в подрядной организации.

21. Мероприятия по взаимодействию при проведении проверок со стороны заказчика.

22. Мероприятия по взаимодействию при проведении проверок со стороны государственных (муниципальных) органов ведомственного контроля (надзора).

23. Мероприятия, направленные на обеспечение требований производственной безопасности на этапах пусконаладочных работ (испытаний).

24. Мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке и сдаче объекта в эксплуатацию.

25. Мероприятия на стадии завершения деятельности и демобилизации.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
## по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Севернефтегазпром»

### 1. Организационные мероприятия

1.1. Назначение приказом подрядной организации до начала выполнения работ лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

1.2. Назначение приказом ООО «Севернефтегазпром» до начала выполнения работ лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

1.3. Составление подрядной организацией и ООО «Севернефтегазпром» единого перечня вредных и(или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

1.4. Составление подрядной организацией перечня видов работ, необходимых для производства работ (оказания услуг), с указанием Ф.И.О. аттестованных (обученных) работников, допущенных к проведению данных работ.

1.5. Составление подрядной организацией и ООО «Севернефтегазпром» Плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

1.6. Оформление допуска к производству работ в порядке, установленном Положением о порядке допуска и организации безопасного производства работ на объектах ООО «Севернефтегазпром».

1.7. Организация производства совместных (выполняемых разными подрядными организациями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными подрядными организациями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и(или) журнала совместных и совмещаемых работ.

1.8. Обеспечение ООО «Севернефтегазпром» допуска к работам, координация и информирование подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры.

1.9. Организация ООО «Севернефтегазпром» непрерывной связи и координации подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.

1.10. Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному ООО «Севернефтегазпром» порядку.

1.11. Составление и согласование схемы подключения потребителей (подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие).

1.12. Проведение ООО «Севернефтегазпром» вводного инструктажа по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории.

1.13. Выдача подрядной организации инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.

1.14. Обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.

1.15. Проведение производственного контроля за соблюдением требований охраны труда в порядке, установленном Регламентом по организации производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований производственной безопасности.

1.16. Предоставление Подрядчиком ежемесячных отчетных материалов по происшествиям в области производственной безопасности, происшедших с работниками подрядных организациях при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем ООО «Севернефтегазпром».

## 2. Технические мероприятия

2.1. Обеспечение доступа работникам ООО «Севернефтегазпром» для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и(или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

2.2. Установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

2.3. Определение:

2.3.1. Границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории.

2.3.2. Рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску.

2.3.3. Мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

2.4. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименования и принадлежности оборудования.

2.5. Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

2.6. Принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.

2.7. При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах.

2.8. Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.

2.9. Организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.

2.10. Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

## 3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

3.1. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

3.2. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и(или) обезвреживающих средств.

## 4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

4.1. Определение месторасположения на территории аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

4.2. Устройство новых и(или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

4.3. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

4.4. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.

4.5. Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы имеющихся на территории здравпунктов.

4.6. Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.