

 <p>севернефтегазпром ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</p>	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 1 из 13

УТВЕРЖДЕН

приказом ОАО «Севернефтегазпром»

от 08 . 04 .2024 № 210

**РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ГРУППЫ ЗАЩИТЫ ИМУЩЕСТВА ОТДЕЛА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИМУЩЕСТВА СЛУЖБЫ
КОРПОРАТИВНОЙ ЗАЩИТЫ И РАБОТНИКАМИ
ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
В ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»**

г. Новый Уренгой
2024

	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Общие положения	3
3. Порядок применения персональных видеорегистраторов	4
4. Порядок обработки материалов аудио- и видеофиксации и доступ к ним	6
5. Порядок просмотра, анализа и передачи записей видеорегистратора	6
6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	8
7. Требования к видеорегистраторам	8
8. Обязанности и ответственность	9
Приложение № 1. Журнал учета использования персональных видеорегистраторов дежурной сменой	11
Приложение № 2. Журнал просмотра видеоматериалов	12
Приложение № 3. Журнал передачи видеоматериалов	13

	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 3 из 13

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Регламенте применяются следующие термины, определения и сокращения:

Аудио- и видеофиксация – запись сигнала на цифровой носитель с целью последующего восприятия зафиксированной информации зрением и слухом.

Инструктор – лицо, в должностные обязанности которого входят организация и контроль дежурной смены по охране объектов.

Персональный видеорегистратор – компактное портативное устройство, обеспечивающее аудио и фото/видеозапись, а также хранение записанной информации.

Материалы аудио- видеофиксации – аудио-, фото- и видеофайлы, находящиеся на носителе материалов видеофиксации.

Носитель материалов аудио- видеофиксации – устройство для хранения, накопления и передачи информации, полученной в ходе видеофиксации.

Обработка материалов аудио- видеофиксации – учёт, просмотр, хранение, передача, уничтожение материалов аудио- и видеофиксации.

Терминал – программно-аппаратный комплекс архивирования и хранения данных, устройство зарядки.

В Регламенте применены следующие сокращения:

ГЗИ	– группа защиты имущества;
ООЗИ	– отдел обеспечения защиты имущества;
ПВР	– персональный видеорегистратор;
СКЗ	– служба корпоративной защиты;
ЧОП	– частное охранное предприятие.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок использования персональных видеорегистраторов специалистами ГЗИ ООЗИ СКЗ и работниками ЧОП в ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Общество).

2.2. Настоящий Регламент обязателен для исполнения специалистами ГЗИ, ООЗИ, СКЗ, осуществляющими защиту объектов Общества, а также

 <p>севернефтегазпром ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</p>	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 4 из 13

работниками подрядных организаций, осуществляющими пропускной и внутриобъектовые режимы, вооружённую охрану объектов Общества.

Подрядные организации должны обеспечить ознакомление и соблюдение своим персоналом настоящего Регламента.

2.3. Регламент разработан в целях:

обеспечения единого подхода к организации применения видеорегистраторов специалистами ГЗИ ООЗИ СКЗ и работниками ЧОП в ОАО «Севернефтегазпром»;

установления порядка хранения аудио- и видеофиксации с видеорегистраторов и доступа к ним.

2.4. Персональные видеорегистраторы предназначены для автономной синхронной аудио- и видеофиксации окружающей обстановки в ходе исполнения специалистами ГЗИ ООЗИ СКЗ и работниками ЧОП своих функциональных обязанностей по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

2.5. Осуществление аудио- и видеофиксации посредством персональных видеорегистраторов специалистами ГЗИ ООЗИ СКЗ и работниками ЧОП имеет своей целью повышение эффективности и прозрачности работы специалистов ГЗИ ООЗИ СКЗ и работников ЧОП, их правовой защищённости, наиболее полной реализации возложенных на службу корпоративной защиты задач и функций.

2.6. Аудио- и видеофиксация является открытой и публичной, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и только в целях, определенных п. 2.4. Регламента.

2.7. С целью оповещения граждан, в присутствии которых осуществляется видеосъёмка посредством персональных видеорегистраторов, у работников, их использующих, на форме (одежде) либо на видеорегистраторе размещается соответствующее графическое предупреждение о ведении видеосъёмки в виде текста «Ведётся аудио- и видеофиксация».

2.8. Порядок учёта, просмотра, хранения, уничтожения материалов аудио- и видеофиксации, учёта, хранения видеорегистраторов определены в данном Регламенте.

3. Порядок применения персональных видеорегистраторов

3.1. Аудио- и видеофиксация осуществляется с помощью персональных видеорегистраторов, закреплённых на одежде специалистов ГЗИ ООЗИ СКЗ и

 <p>севернефтегазпром ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</p>	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 5 из 13

работников ЧОП прищепом видеорегистратора, либо с помощью ленточной тесьмы. Возможна съёмка видеорегистратором «с рук» или со штатива. Способ съёмки для каждой отдельно взятой ситуации определяется самостоятельно работниками, ведущими съёмку.

3.2. Специалисты ГЗИ ООЗИ СКЗ и работники ЧОП используют носимые видеорегистраторы при обходах, объездах охраняемых объектов, проведении проверок, составлении актов, нахождении в дежурной смене на КПП, учениях в рамках законодательства Российской Федерации.

3.3. Специалист ГЗИ ООЗИ СКЗ и работник ЧОП перед началом использования видеорегистратора проверяет уровень заряда аккумулятора видеорегистратора, который должен быть не менее 70 % и его работоспособность, установленное в нём время и дату.

3.4. Видеорегистратор размещается специалистом ГЗИ ООЗИ СКЗ, работником ЧОП у себя таким образом, чтобы устройство фиксировало окружающую обстановку на расстоянии не менее 3 метров от работника.

3.5. При необходимости замены видеорегистратора (разряженная батарея, заполнение карты памяти) работник устанавливает видеорегистратор в терминал (при его наличии) для подзарядки и автоматического скачивания информации, при этом для дальнейшей работы может использовать другой видеорегистратор.

3.6. Каждое использование видеорегистратора в обязательном порядке фиксируется специалистом ГЗИ ООЗИ СКЗ, работником ЧОП записью в Журнал учета использования персональных видеорегистраторов дежурной сменой (приложение № 1).

3.7. По окончании использования видеорегистратора специалисту ГЗИ ООЗИ СКЗ, работнику ЧОП необходимо проверить его работоспособность (провести визуальный осмотр на предмет механических повреждений, убедиться в успешном подключении персонального видеорегистратора к терминалу, при его наличии). В случае обнаружения повреждений или неисправности видеорегистратора, данная информация записывается в Журнал учёта использования персональных видеорегистраторов дежурной сменой, указанный в п. 3.6. Регламента.

3.8. При использовании видеорегистратора запрещается:
 осуществлять воздействие на видеорегистратор, которое может повлечь сбой в работе;
 использовать принадлежности, не входящие в состав видеорегистратора;
 нарушать схему подключения видеорегистратора, в том числе его

	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 6 из 13

электропитания;

осуществлять несанкционированные подключения внешних устройств, не предусмотренных предприятием-изготовителем;

использовать неисправный видеорегистратор;

производить скрытую аудио- и видеофиксацию.

4. Порядок обработки материалов аудио- и видеофиксации и доступ к ним

4.1. Меры по обеспечению безопасности материалов аудио- и видеофиксации, обеспечению безопасности персональных данных определяются требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и локальных нормативных актах Общества.

4.2. После использования видеорегистраторов устройства помещаются в терминал (при его наличии), где информация автоматически с видеорегистратора переносится на носители, находящиеся в терминале и архивируется. Настройки безопасности на терминале должны соответствовать требованиям безопасности, утверждённым Политикой информационной безопасности в ОАО «Севернефтегазпром».

4.3. Доступ к обработке материалов аудио- и видеофиксации имеется только у ответственных за обеспечение безопасности, определенных в п. 8.2. настоящего Регламента.

4.4. Специалисты ГЗИ ООЗИ СКЗ и работники ЧОП не имеют доступа к архиву материалов аудио- и видеофиксации.

4.5. Хранение видеорегистраторов и терминалов (при их наличии) осуществляется в помещениях нахождения дежурной смены специалистов ГЗИ ООЗИ СКЗ и ЧОП.

5. Порядок просмотра, анализа и передачи записей видеорегистратора

5.1. Выборочный просмотр и анализ записей видеорегистратора проводится работниками, определёнными в п. 8.2. настоящего Регламента, самостоятельно; при необходимости, по запросу генерального директора, заместителя генерального директора по корпоративной защите, по мотивированным запросам иных заместителей генерального директора и структурных подразделений Общества при наличии положительной резолюции

 <p>севернефтегазпром ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</p>	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 7 из 13

генерального директора (или лица, его замещающего), по официальным запросам от сторонних организаций и физических лиц на имя генерального директора, при наличии положительной резолюции генерального директора (или лица, его замещающего).

5.2. Для копирования аудио-, фото-, видеоматериалов, к терминалу зарядки, архивирования и хранения данных подключается автоматизированное рабочее место (далее – АРМ Терминал). АРМ Терминал должно быть настроено в соответствии с Политикой информационной безопасности Общества. Взаимодействие АРМ Терминал с сетевыми ресурсами Общества, за исключением сервера антивирусной защиты и доменного контроллера, должно быть заблокировано на коммутационном сетевом оборудовании.

5.3. В случае необходимости просмотра видеоматериалов осуществляется их копирование с АРМ Терминал на зарегистрированные съёмные носители.

5.4. Работники, указанные в п. 8.2. настоящего Регламента, на основании запроса определяют количество файлов для копирования и потребность в съёмном зарегистрированном носителе с необходимым объёмом, подключают зарегистрированный съёмный носитель к АРМ и производят копирование аудио-, видеоматериалов.

5.5. Результаты копирования фиксируются в Журнале передачи видеоматериалов (приложение № 3).

5.6. Просмотр видеоматериалов осуществляется с зарегистрированного сменного носителя. Копирование материалов на рабочие станции и сервера Общества запрещено.

5.7. Результаты просмотра материалов видеофиксации отмечаются в Журнале просмотра видеоматериалов (приложение № 2) лицами, указанными в п. 8.2. настоящего Регламента.

5.8. В случае выявления при просмотре видеоматериалов нарушений пропускного и внутриобъектового режимов лица, указанные в п. 8.2. настоящего Регламента проводят анализ выявленных нарушений с последующим указанием действий, исключающих подобные нарушения.

5.9. Для передачи материалов видеофиксации по запросу используется съёмный носитель, на который копируется необходимая информация согласно п.п. 5.3., 5.4. настоящего Регламента. Копирование материалов по сети передачи данных Общества запрещено.

	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 8 из 13

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных:

6.1. Обработка материалов аудио- и видеофиксации, содержащих персональные данные, должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка материалов аудио- и видеофиксации, содержащих персональные данные, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.2. Хранение материалов аудио- и видеофиксации, содержащих персональные данные, должно осуществляться в зависимости от объёма памяти на терминале, но не менее 15 дней. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты, необходимости в достижении этих целей с оформлением акта уничтожения/обезличивания в соответствии с Положением о работе с персональными данными и их защите в ОАО «Севернефтегазпром».

При отсутствии терминала хранение материалов аудио- и видеофиксации, содержащих персональные данные, осуществляется в персональном видеорегистраторе не менее 12 часов.

7. Требования к видеорегистраторам

Видеорегистраторы должны соответствовать следующим требованиям:
 разрешение регистрируемого изображения не менее 1 Мп;
 разрешение основного видеопотока не менее 1280 x 720 p;
 угол обзора видеокамеры по горизонтали не менее 100°;
 исполнение должно соответствовать условиям их применения (температурный диапазон применения, коррозионная защита, климатическое исполнение и др.);

продолжительность аудио- видеозаписи (в режиме 1280 x 720 p) с учётом холодного времени года и тёмного времени суток не менее 8 ч;
 наличие аудиозаписи (встроенный микрофон).

 <p>севернефтегазпром ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</p>	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 9 из 13

8. Обязанности и ответственность

8.1. Начальник отдела обеспечения защиты имущества СКЗ и заместитель начальника отдела обеспечения защиты имущества обязаны:

организовать использование видеорегистраторов для проведения аудио- и видеофиксации;

определить места нахождения видеорегистраторов и терминала в соответствии с требованиями Регламента.

8.2. Начальник отдела обеспечения защиты имущества СКЗ и заместитель начальника отдела обеспечения защиты имущества несут ответственность:

за обеспечение исполнения специалистами ГЗИ ООЗИ СКЗ требований настоящего Регламента;

обеспечение безопасности при эксплуатации персональных видеорегистраторов и терминалов (при их наличии);

контроль сроков обработки и уничтожения материалов аудио- и видеофиксации, содержащих персональные данные.

8.3. Инструкторы ЧОП при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов несут ответственность:

за обеспечение исполнения требований настоящего Регламента работниками ЧОП;

сохранность персональных видеорегистраторов и терминалов (при их наличии).

8.4. Специалисты ГЗИ ООЗИ СКЗ и охранники ЧОП при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов несут ответственность:

за неисполнение требований настоящего Регламента;

сохранность персональных видеорегистраторов и терминалов (при их наличии);

несанкционированные подключения к видеорегистраторам внешних устройств, не предусмотренных предприятием-изготовителем;

изменение настроек видеорегистратора, в том числе влияющих на уменьшение сектора обзора камеры;

применение видеорегистратора без текстового или графического предупреждения о ведении аудио- и видеофиксации;

передачу видеорегистратора неуполномоченным лицам.

8.5. Материально ответственные лица, в подотчёте которых находятся персональные видеорегистраторы и терминалы (при их наличии), несут ответственность за их сохранность.

 севернефтегазпром ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и ...	
	Редакция 2	Страница 10 из 13

8.6. Администрирование, техническое сопровождение и обслуживание видеорегистраторов и терминалов в период их эксплуатации производится отделом инженерно-технических средств охраны СКЗ. Удалённое администрирование терминала (при его наличии) запрещено.



Приложение № 1

Рег. № _____
по номенклатуре дел

(титульный лист журнала)

ЖУРНАЛ

учета использования персональных видеорегистраторов дежурной сменой

Начат: «__» _____ года
Окончен: «__» _____ года

(листы журнала)

Дата	Номер ПВР	Фамилия, имя, отчество	Получение ПВР		Сдача ПВР		Место применения ПВР холл – офис, обход – улица, обход – офис, другое
			Время	Техническое состояние. Подпись	Время	Техническое состояние. Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8



Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и работниками частных охранных предприятий в ОАО «Севернефтегазпром»

Редакция 2

Страница 12 из 13

Приложение № 2

Рег. № _____
по номенклатуре дел

(титульный лист журнала)

ЖУРНАЛ
просмотра видеоматериалов

Начат: «__» _____ года
Окончен: «__» _____ года

(листы журнала)

Дата	Должность	Фамилия, имя, отчество	Наименование объекта просмотра	Размеры просматриваемого материала	Результаты просмотра (выявленные нарушения)
1	2	3	4	5	6



Регламент использования персональных видеорегистраторов специалистами группы защиты имущества отдела обеспечения защиты имущества службы корпоративной защиты и работниками частных охранных предприятий в ОАО «Севернефтегазпром»

Редакция 2

Страница 13 из 13

Приложение № 3

Рег. № _____
по номенклатуре дел

(титульный лист журнала)

ЖУРНАЛ

передачи видеоматериалов

Начат: «__» _____ года
Окончен: «__» _____ года

(листы журнала)

№ п/п	Дата, номер запроса	Объект нахождения видеорегистраторов, записи которых необходимо предоставить	Адресат получения видеоматериалов	Дата копирования	Модель/ марка носителя, объём	Информация о записанных видеоматериалах	
						Количество файлов, шт.	Общий объём материалов, Мб
1	2	3	4	5	6	7	8